

Ondersteunings Profiel 2023-2024

OBS De Posthoorn Pesse

10-7-2023

MR Voorzitter akkoord

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized name followed by a long horizontal line.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Inleiding en visie op ondersteuning	4
1.2 Ondersteuningsplan SWV PO2203 2023-2026	4
2 Algemene gegevens	4
2.1 Algemene gegevens	4
3 Ambities voor passend onderwijs	5
3.1 Sterkte-zwakteanalyse	5
4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur	5
4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur	6
4.2 Route naar extra ondersteuning	7
4.3 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	9
4.4 Samenwerking met ouders	10
4.5 Onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte	12
5 Basiskwaliteit	12
5.1 Basisondersteuning	12
5.2 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader	14
5.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning	14
6 Parels	15
7 Kenmerken van de leerlingpopulatie	15
7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	15
8 Kengetallen	15
8.1 De leerlingaantallen	15
8.2 Schoolweging	16
8.3 De zorgzwaarte	16
8.4 Verwijzingen	16
8.5 Typen leerlingen	17
9 Voorzieningen	18
9.1 Fysiek	18
9.2 Organisatorisch	18
9.3 Samenwerking met externe hulpverleners	18
10 Personeel	19
10.1 Specialismen	20
11 Toelating van leerlingen	20
11.1 Toelating van leerlingen	20
12 Extra ondersteuning	21
12.1 Extra ondersteuning	21
12.2 Procedure aanmelding speciaal basisonderwijs	22
13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	27
13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	27
13.2 -	28

1 Inleiding

1.1 Inleiding en visie op ondersteuning

Inleiding

Dit ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteunings- behoefte. Via het SOP geven we het SWV, ons bestuur en onze ouders inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

Dit ondersteuningsprofiel is besproken en aangevuld door het team en op 6 juli 2023 voorgelegd ter goedkeuring aan de Medezeggenschapsraad van de Posthoorn.

Onze visie op ondersteuning

Het is onze overtuiging dat leerlingen alleen tot ontwikkeling komen als zij emotioneel vrij zijn. Daar werken wij planmatig aan.

De doelstelling van De Posthoorn is dat alle leerlingen recht hebben op een passende begeleiding, afgestemd op de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind. We willen als team het beste voor ieder kind, maar zijn ook eerlijk wanneer wij deze ondersteuning niet kunnen bieden.

Als wij deze ondersteuning niet kunnen bieden gaan we samen met ouders en externen op zoek naar de best mogelijke ondersteuning/onderwijsvorm voor het kind elders.

1.2 Ondersteuningsplan SWV PO2203 2023-2026

Het ondersteuningsplan SWV PO2203 2023-2026 is het centrale beleidsdocument van het samenwerkingsverband (20-4-2023). De schoolbesturen die als lid zijn verbonden aan de vereniging SWV PO 2203 leggen in dit document hun gezamenlijke afspraken vast. Dit document is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband PO2203.

Dit document van het SWV biedt een basis voor het vormgeven voor Passend Onderwijs in de afdeling Hoogeveen. Zo ook voor onze school.

Verwijzingen vanuit ons eigen Schoolondersteuningsprofiel 2023-2024 zijn in dit ondersteuningsplan terug te vinden. Waar wij procedures niet hebben beschreven, volgen we het Ondersteuningsdocument SWV PO2203 2023-2026

Bijlagen

1. 230420 ondersteuningsplan 2023-2026 Samenwerkingsverband SWVPO2203

2 Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens

Gegevens van de school	
Brinnummer	13AZ01
Schoolnaam	OBS De Posthoorn
Directeur	Ilona van Leuveren
Adres	Oostering 4
Postcode + Plaats	7933 PX Pesse
E-mailadres	obsdeposthoorn@bijeem-hoogeveen.nl
Telefoonnummer	0528-241638
Website	www.obsdeposthoorn.nl

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	SWVPO 2203
Ondersteuningsplan SWV:	Ondersteuningsplan SWV PO2203 : 2023-2026 (vastgesteld 20-4-2023)
Datum vaststelling SOP Posthoorn:	Schoolondersteuningsprofiel 2023-2024: 6-7-2023

3 Ambities voor passend onderwijs

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons SOP zien we –in relatie tot onze begeleiding en ondersteuning- voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> - Sterk pedagogisch klimaat. - Divers team, mix tussen ervaren en startende leerkrachten, oud en jong. - Goede samenwerking met externe ketenpartners. - Hoge mate van ouderbetrokkenheid - Voor het aantal mensen dat werkzaam is op de Posthoorn hebben we veel verschillende specialismen in huis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Grote combinatiegroepen - Klein team, minder mensen dus minder mogelijkheden voor diversiteit in expertise.
KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> - Mogelijkheden om kennis en ervaring binnen het team te delen, leren van en met elkaar. - Vooruitstrevend en vernieuwend personeel; er wordt gedacht in mogelijkheden 	<ul style="list-style-type: none"> - Leerkrachtentekort (binnen de invallerspoule).

4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur

Op De Posthoorn hanteren we een leerstofjaarklassensysteem met convergente differentiatie. Er zitten twee leerstofjaarklassen in een groep (combinatiegroep). Er zijn geen enkele jaarklassen.

We geven per jaargroep gedifferentieerd les aan maximaal drie subgroepen: een basisgroep, een groepje met verdiept aanbod en ondersteuning en een groepje met leerlingen die intensieve ondersteuning nodig hebben. Dit wordt de basiskwaliteit genoemd. Voor de meeste leerlingen is het regulier aanbod van het onderwijsprogramma voldoende.

De Posthoorn werkt preventief en biedt extra begeleiding aan alle leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere onderwijsaanbod. Als dit voor individuele leerlingen niet voldoende is kan extra ondersteuning worden ingezet. Als we als school deze extra ondersteuning niet kunnen bieden, werken we samen met het Samenwerkingsverband en diverse externe instanties.

Handelingsgericht werken (HGW)

Een systematische werkwijze waarmee een basisschool praktische handvatten krijgt voor het vormgeven van de zorgstructuur op de school. HGW heeft een aantal uitgangspunten. Zo staan de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal (Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te bereiken?) en wordt uitgegaan van een cyclus van planmatig handelen. Bij HGW wordt gewerkt met groepshandelingsplannen. Ouders zijn bij HGW een belangrijke educatieve partner.

Lange- en korte zorgcyclus

We werken volgens de cyclus van handelingsgericht werken. Onze bevindingen worden beschreven de halfjaarlijkse Schoolrapportage. De interventies en doelen/acties in de groepen beschrijven we vier keer per jaar in onze groepskaart Zicht Op Ontwikkeling (ZOO). Zie hiervoor het aparte kopje 'Groepskaart Zicht Op Ontwikkeling (ZOO)'. Dit noemen we de lange zorgcyclus.

In de dagplanningen van de groepen staat in de zorgzuil de geplande extra zorg opgenomen. Deze zuil is gekoppeld aan de groepskaart ZOO. Ook is er een kolom 'early warning.' Hierin staan opvallende leerlingen die niet naar voren gekomen zijn vanuit het ZOO-document, maar waar in het dagelijks handelen die dag naar voren is gekomen dat deze leerling de volgende dag (wat) extra ondersteuning/begeleiding van de leerkracht nodig heeft om het gestelde doel alsnog te halen. Dit noemen we de korte zorgcyclus.



We maken gebruik van het document 'Toetskalender en planning zorg.' Dit document wordt jaarlijks bijgesteld. Zo borgen we onze zorgcyclus.

Bijlagen:

- Leeg document Groepskaart Zicht Op Ontwikkeling (ZOO) groep 1-2-3
- Leeg document Groepskaart Zicht Op Ontwikkeling (ZOO) groep 4-8
- Toetskalender en planning zorg

Bijlagen

1. Groepskaart ZOO groep 1-2-3
2. Groepskaart ZOO groep 4-8
3. Toetskalender en planning zorg Posthoorn (2022-2023)

4.2 Route naar extra ondersteuning

Toeleiding naar extra ondersteuning (leerlinggericht)

Bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zal de inzet van een arrangement veelal noodzakelijk zijn. Een commissie van deskundigen is verantwoordelijk voor het toekennen van extra middelen. Bij de toeleiding naar extra ondersteuning gelden de volgende principes:

- a. Er wordt uitgegaan van handelingsgerichte diagnostiek en criteria, die conform artikel 18a lid 8 WPO (zie 1.2.2, punt c) door het samenwerkingsverband zijn vastgesteld,
- b. De basisschool heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld,
- c. Ouders worden altijd betrokken, m.n. bij het handelingsdeel van het OPP,
- d. Er wordt thuis- en schoolnabij gehandeld,
- e. De procedure is transparant,
- f. Overbodige bureaucratie wordt vermeden.

Een positieve blik op de mogelijkheden van leerling, leerkracht en school hoort hierbij. Horizontale verwijzingen behoren tot de mogelijkheden. Wat op de ene basisschool niet kan, kan wellicht op een andere school wel.

Het proces met betrekking tot de toekenning van extra ondersteuning start bij het dooreen leerkracht signaleren van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat Passend Onderwijs voor deze leerling gerealiseerd is. Dit kan gerealiseerd zijn met behulp van:

1. Een advies aan ouders en leerkracht,
2. Een arrangement. Hierbij wordt de school financieel ondersteund,
3. Een toelaatbaarheidsverklaring. Deze geeft toegang tot een sbo- of so-school.

De stappen naar toelaatbaarheid op een sbo-of so-school zijn de volgende:

- a. een aanvraag door de reguliere basisschool,
- b. een positief advies van de Commissie Arrangeren,
- c. de toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring door de Commissie Toewijzing.

Bij Passend Onderwijs gelden geen landelijke criteria, maar wel deze voorwaarden :

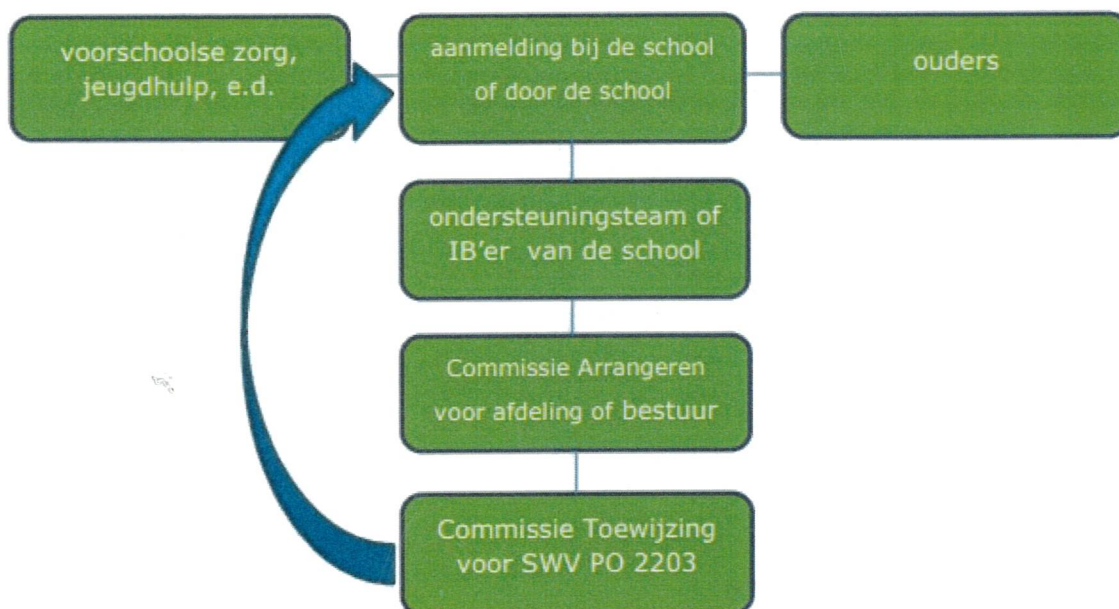
- Alle scholen werken volgens de ondersteuningsindicatoren van het inspectiekader,
- Alle scholen werken en denken handelingsgericht,
- Alle scholen beschikken over een gekwalificeerde (bovenschools) intern begeleider,
- Alle scholen kunnen een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen en evalueren,
- Alle scholen betrekken ouders bij het proces.

De route van ondersteuningstoeiwijzing voor leerlingen die al op onze school zitten, verloopt volgens de volgende stappen:

1. Signalering van een opvallende ontwikkeling van een leerling door de leerkracht,
2. Verkenning van de ondersteuningsbehoefte in overleg met de intern begeleider van de school; inzet van interventies en/of opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP),
3. Bespreking met ouders,

4. Collegiale consultatie,
5. Bij multidisciplinaire benadering wordt het ondersteuningsteam op schoolniveau ingeschakeld,
6. Dossievorming, incl. het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) indien een arrangement wordt aangevraagd.
7. Beoordeling van de aanvraag door de Commissie Arrangeren en Advies,
8. Bij de aanvraag tot plaatsing op GO geeft de Commissie Arrangeren hierover advies (incl. deskundigenverklaring), de Commissie Toewijzing beslist over toewijzing,
9. Evaluatie van toegekende arrangementen door de Commissie Arrangeren,
10. Evaluatie van een plaatsing in GO door de Commissie Toewijzing, de Commissie Arrangeren met de school voor GO, de ouders en eventueel school van herkomst.
11. Beoordeling van de eventuele heraanvraag door GO of ander ondersteuningsadvies

Stroomschema leerlingondersteuning



De extra ondersteuning voor een leerling wordt altijd door een school(-bestuur) gedaan. De leerling wordt besproken met de intern begeleider of het ondersteuningsteam van de school. In overleg met ouders en eventuele andere instanties die betrokken zijn bij de leerling worden interventies gepland. Indien onvoldoende ondersteuning kan worden geboden binnen de eigen school wordt een dossier of OPP opgesteld. De school verzamelt de volgende gegevens of ontleent deze aan het leerlingvolgsysteem:

- a. NAW gegevens school en leerling,
- b. schoolloopbaan;
- c. capaciteiten en sociaal emotionele situatie;
- d. omstandigheden in thuissituatie;
- e. ondersteuningsvraag school / leerling;
- f. overzicht van al uitgevoerde activiteiten en de effecten ervan;
- g. betrokkenheid van instelling zorg en welzijn en effecten ervan;
- h. bevorderende en stimulerende omstandigheden;
- i. belemmerende omstandigheden.

De school formuleert een aanvraag voor extra ondersteuning aan de Commissie Arrangeren en Advies. Als interventies op de school van inschrijving onvoldoende zijn gebleken en dat binnen de reguliere basisschool (-scholen) duidelijk onvoldoende mogelijkheden zijn om de leerling adequaat te ondersteunen brengt de Commissie Arrangeren en Advies over plaatsing in het GO advies uit aan de Commissie Toewijzing (niveau SWV PO 2203).

Samenwerkingsverband Hoogeveen

Preventieve ondersteuning

De ondersteuning op de scholen kan bestaan uit een preventief traject van ca. 12 uur met de mogelijkheid tot uitbreiding van het arrangement expertise tot ca. 40 uur. Het arrangement expertise is een verdiepingstraject waarbij aandacht is voor didactische problematiek, sociaal-emotionele problematiek, gedragsproblematiek, lichamelijke problematiek en problematiek rondom ziektebeelden. Indien nodig wordt er op casusniveau samen gewerkt met jeugdhulp. Een leerling komt voor een onderwijs-jeugdhulp overleg in aanmerking wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid in zowel de thuissituatie als op school. Voor dit overleg wordt nauw samen gewerkt met de IB'ers van de basisscholen, het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) van de gemeente De Wolden, Hoogeveen of Westerveld, de Gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD) of School Maatschappelijk Werk (SWW).

Voor lichte ondersteuningsvragen of een kort advies m.b.t. schoolse zaken kan er binnen een korte termijn een eenmalige consultatie worden aangevraagd met de orthopedagoog en de voorzitter van de CA.

Personeel

De Afdeling Hoogeveen beschikt over personeel dat een rol heeft bij het ondersteunen van de scholen en/of zitting heeft in de Commissie Arrangeren (CA) om de aanvragen van TLV's te beoordelen alvorens deze worden getoetst door de Commissie Toewijzing.

Lichte en zware ondersteuning

Aan het eind van een ondersteuningstraject wordt de inzet en het behaalde resultaat geëvalueerd. De bedoeling is dat opgedane expertise of kennis overgedragen wordt aan het team en dat deze geborgd wordt in de school. Wanneer de ondersteuningsbehoefte dermate groot is dat een arrangement expertise niet meer volstaat, kan worden overgegaan tot het aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring. Binnen de afdeling Hoogeveen is zowel het speciaal basis onderwijs (SBO) als het speciaal onderwijs (SO) vertegenwoordigd onder het bevoegd gezag van RENN4. Dit betreft de SO-scholen De Aventurijn en Van der Ploegschool alsmede de SBO-scholen De Carrousel en De Kameleon. In de groepen van deze scholen wordt gespecialiseerd onderwijs gegeven waardoor de leerlingen gelijke kansen krijgen, ongeacht of ze nu en TLV SBO of een TLV SO hebben. Hiervoor werken de scholen intensief met elkaar samen.

Zeer intensieve ondersteuning

Naast het Gespecialiseerd Onderwijs SO-1 en SBO zijn er twee groepen Intensief Gespecialiseerd Onderwijs: de GO-plus groepen. Dit betreft een voorziening voor leerlingen met een TLV SO-2, die een zeer intensieve ondersteuningsbehoefte hebben op het gebied van leren leren, sociaal- emotioneel en/of op het gebied van gedrag. Het doel voor deze groep leerlingen (maximaal 7) is het inrichten van passend onderwijs, rekening houdend met hun ondersteuningsbehoeften. Het streven is om na 6-12 weken in te stromen in het Gespecialiseerd Onderwijs, categorie 1. De intensieve begeleiding van het beschreven traject voorkomt veelvuldig en langdurig schoolverzuim.

4.3 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer de ondersteuning van de school het reguliere aanbod betreft, zoals begeleiding bij dyslexie, dyscalculie, remedial teaching e.d. dan is er geen ontwikkelingsperspectief verplicht. Bij een persoonlijk ingerichte leerroute van onderwijs en ondersteuning stelt de school een ontwikkelingsperspectief voor een leerling op, dat is vastgesteld na op overeenstemming gericht overleg met de ouders.

De wet Passend Onderwijs geeft aan dat er voor leerlingen voor wie extra ondersteuning wordt aangevraagd in de vorm van een arrangement of die geplaatst worden in het GO verplicht een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief is de vastgelegde uitspraak waarin de school duidelijk maakt welke leerroute de leerling op de school gaat volgen. Aan deze leerroute is – afhankelijk van de leeftijd van de leerling - zowel een verwacht eindniveau als een verwachte uitstroombestemming gekoppeld.

De volgende indicatoren zijn van toepassing:

- a. De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling met bijzondere ondersteuning of een arrangement binnen zes weken een ontwikkelingsperspectief vast na op overeenstemming gericht overleg met de ouders.
 - b. De school gebruikt een samenhangend systeem van (genormeerde) instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties van de leerlingen. Wij gebruiken hiervoor de toetsen van Cito-LIB.
 - c. De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.
- Uitgangspunten bij het gebruik van het ontwikkelingsperspectief zijn de volgende.

Het ontwikkelingsperspectief is:

- a. een middel en geen doel,
- b. ambitieus,
- c. in de tijd geformuleerd (fasering in leerjaren),
- d. meetbaar en/of toetsbaar,
- e. vergelijkbaar (intern en extern),
- f. gericht op opbrengsten (leerlijnen belangrijkste vakken en uitstroombestemming),
- g. beïnvloedbaar.

In het werken met de ontwikkelingsperspectieven komt het werken in het primaire proces en de leraar volop in de schijnwerper te staan. Elke school dient in ROD een vermelding te doen als er een OPP is. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op het werken met het ontwikkelingsperspectief. Er is voor het ontwikkelingsperspectief in SWV PO 2203 een eenduidig format vastgesteld beschikbaar. Dit model voldoet aan de eisen zoals deze door de inspectie zijn gesteld en is beschikbaar in Grippa.

Overleg met ouders

Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Dat wil zeggen dat ouders en school het eens moeten zijn over de inzet van de extra ondersteuning. Zonder instemming van de ouders moet de school met hen in gesprek blijven, totdat beide partijen er samen uitkomen.

Het instemmingsrecht van ouders gaat specifiek over:

- de individuele begeleiding van de leerling;
- eventuele aanpassingen in leerlijn of leerstof;
- onderzoek en extra ondersteuning voor de leerling;
- bijstellen van deze zaken na evaluatie.

Het instemmingsrecht geldt niet voor de verwachte uitstroombestemming.

Het OPP wordt minstens één keer per jaar met ouders en leerling geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Ook op deze bijstelling hebben ouders instemmingsrecht

Samenwerken met leerlingen

Als het gaat om passend onderwijs, vinden wij het van belang om naar leerlingen te luisteren en hun inbreng mee te nemen. Ideeën die leerlingen zélf aandragen voor hun ondersteuning zijn van grote waarde. Praten mét in plaats van óver kan ervoor zorgen dat de ondersteuning beter aansluit bij wat de leerling nodig heeft. De leraar heeft hierbij een cruciale rol. Bespreek samen wat het probleem is én wat er goed gaat. De leerkracht en de leerling brengen waar mogelijk samen in kaart waar de leerling behoefte aan heeft en hoe hij/zij hieraan kan werken. Welke ideeën en tips heeft hij/zij om dit te laten slagen? Informatie over wat er mogelijk is in de ondersteuning kan leerlingen helpen om, samen met leraar en ouders, een goed plan te maken.

Bijlagen

1. OPP SWVPO-2203

4.4 Samenwerking met ouders

Uitgangspunten

Een van de belangrijkste uitgangspunten van Passend Onderwijs is de versterking van de samenwerking tussen

school en ouders. In het bijzonder gaat het dan om ouders van leerlingen met ondersteuningsvragen. Ouders/verzorgers zijn daarbij de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. Op De Posthoorn is de leerkracht de onderwijsprofessional en is eerstverantwoordelijk voor het bieden van goed onderwijs aan de leerlingen. Het is van wezenlijk belang dat wij, ouders en school, enerzijds deze gescheiden verantwoordelijkheden (h)erkennen, maar anderzijds voortdurend met elkaar in gesprek blijven. Op die manier kunnen wij profiteren van elkaars kennis, bij het zoeken naar de juiste ondersteuning en oplossingen. Door de wetgeving Passend Onderwijs en in het bijzonder de zorgplicht worden ouders gericht geadviseerd. Wij betrekken de ouders bij de opstelling en de uitvoering van het ontwikkelingsperspectief (OPP). Wij informeren ouders zo volledig mogelijk en tijdig over de voortgang en de vorderingen van de leerlingen. Ouders kunnen meer informatie vinden op de website van het Samenwerkingsverband: www.po2203.nl

Overleg met ouders

Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. Dat wil zeggen dat ouders en school het eens moeten zijn over de inzet van de extra ondersteuning. Zonder instemming van de ouders moet de school met hen in gesprek blijven, totdat beide partijen er samen uitkomen.

Het instemmingsrecht van ouders gaat specifiek over:

- de individuele begeleiding van de leerling;
- eventuele aanpassingen in leerlijn of leerstof;
- onderzoek en extra ondersteuning voor de leerling;
- bijstellen van deze zaken na evaluatie

Het instemmingsrecht geldt niet voor de verwachte uitstroombestemming.

Het OPP wordt minstens één keer per jaar met ouders en leerling geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Ook op deze bijstelling hebben ouders instemmingsrecht

Samenwerken met ouders

Ouders kennen hun kind het beste en weten vanuit de thuissituatie veel over wat helpt of juist averechts werkt bij het bieden van ondersteuning. Ze hebben veel invloed op het leren van hun kind en kunnen de school ondersteunen. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gaat de leerkracht met de ouders in gesprek. Het is in het belang van de leerling om zo snel mogelijk af te stemmen. Prettig contact tussen leraar en ouders helpt de leerling om zijn/haar doelen te bereiken.

Soms is er ook thuis iets extra's nodig om de ontwikkeling van een kind te stimuleren. Het is goed om te weten dat wij als school in praktische zin met ouders mee kunnen denken als dit nodig is of als zij hieraan behoefte hebben. Wij kennen ook de routes naar passende externe ondersteuning in de thuissituatie, zoals bijvoorbeeld Jeugdhulpinstanties en Schoolmaatschappelijk Werk.

Om als school passende ondersteuning te kunnen bieden, verwachten we van de ouders:

- dat ouder(s)/verzorger(s) actief betrokken zijn in het proces van aannname en uitvoering;
- dat ouder(s)/verzorger(s) bereid zijn om met de school een contract af te sluiten waarin afspraken staan over de begeleiding van het kind en de grenzen van de school. Het contract wordt door beide partijen ondertekend;
- dat ouder(s)/verzorger(s) bereid zijn te assisteren -indien de school daarom vraagt- bij activiteiten zoals schoolreisjes, excursies en dergelijke, waarbij hun kind extra zorg behoeft;
- dat ouder(s)/verzorger(s) zorg dragen dat de school wordt geïnformeerd over de medische ontwikkeling van het kind;
- dat ouder(s)/verzorger(s) mee werken aan het wederzijds informeren

Als ouders en leraar er samen niet uitkomen

Als het gesprek tussen ouders, leerling en leerkracht niet tot passende ondersteuning leidt, is het samenwerkingsverband het volgende aanspreekpunt. Daarbij neemt het samenwerkingsverband de taak van de school niet over. De school blijft verantwoordelijk voor het bieden van adequate informatie aan ouders over passend onderwijs. Ook blijft de school verantwoordelijk en aanspreekpunt bij problemen of klachten.

Lukt het niet om een passende oplossing te vinden voor een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte? Dan kunnen onafhankelijke en landelijk actieve onderwijs(zorg)consulenten hulp bieden. Zij kunnen worden ingeschakeld door zowel school, ouders als het samenwerkingsverband, en kijken samen met alle betrokkenen wat het beste past. Zij kennen de wet- en regelgeving en hebben ervaring met maatwerk en het vinden van creatieve oplossingen.

Klacht of geschil

Bij een conflict of meningsverschil over passend onderwijs kunnen ouders en/of de school de hulp inroepen van de landelijke en onafhankelijke geschillencommissie. Op de website van Stichting Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) is hier meer informatie over te vinden: www.onderwijsgeschillen.nl.

Informatie (digitaal)

De landelijke informatiebronnen over Passend Onderwijs geven algemene informatie over de doelstellingen, procedures en verplichtingen omtrent ondersteuning in het onderwijs. Het ondersteuningsplan van uw samenwerkingsverband geeft informatie over de regionale inrichting van ondersteuning. Onderstaand treft u de adressen waar u deze informatie kunt vinden:

www.50tien.nl

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

www.po2203.nl

4.5 Onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte

Welke ondersteuning is nodig?

Vaak is al bekend wat een leerling nodig heeft, omdat hij/zij al langer op school zit of met een duidelijke ondersteuningsbehoefte is aangemeld. Als de ondersteuningsbehoefte nog niet duidelijk is, onderzoekt de school in overleg met de ouders welke ondersteuning nodig is.

Dit onderzoek kan bestaan uit een gesprek met de leerling, ouders, leraar en ondersteuners, observatie in de groep, toetsen en/of psychodiagnostisch onderzoek. Ook is het goed om te kijken naar omgevingsfactoren van de leerling. De leraar of intern begeleider kan (delen van) zo'n onderzoek zelf uitvoeren, maar kan ook de hulp nodig hebben van externe deskundigen, zoals een orthopedagoog of psycholoog in dienst van het schoolbestuur, het samenwerkingsverband of een extern psychologisch adviesbureau.

Bij ons op school loopt de aanvraag voor extern onderzoek doorgaans via de intern begeleider. Afhankelijk van de aard van het onderzoek hoeft de school niet altijd alles zelf te regelen en/of te betalen. Het budget van de school kan beperkt zijn. Soms moeten wij dus keuzes maken. Overleg en inzet van jeugdhulp kan zinvol of noodzakelijk zijn als de belemmeringen in de ontwikkeling van de leerling breder zijn dan het leren op school.

Ouders zijn altijd op de hoogte van de stappen die de school in het onderzoek zet. Voor psychologisch onderzoek moeten de ouders toestemming geven. Zij ontvangen als eerste de uitkomsten en beslissen zelf wat zij willen delen met de school. Het is belangrijk om hier samen duidelijke afspraken over te maken, op een gelijkwaardige manier. Van ouders wordt verwacht dat zij relevante informatie voor een onderzoek delen met de school. Als ouders geen medewerking willen verlenen en geen gesprek willen aangaan over de ondersteuningsmogelijkheden, kan de school haar zorgplicht niet uitvoeren.

5 Basiskwaliteit

5.1 Basisondersteuning

Basiskwaliteit

Onze school voldoet, onder verantwoordelijkheid van ons eigen schoolbestuur, aan de eisen ten aanzien van de basiskwaliteit zoals de inspectie die heeft geformuleerd.

Onder basiskwaliteit wordt verstaan: de mate waarin de scholen voldoen aan de minimale eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van:

1. Het leerstofaanbod
2. De onderwijstijd
3. Het pedagogisch-didactisch handelen van leraren
4. Het schoolklimaat
5. De leerlingenondersteuning
6. De leerprestaties

Deze eisen zijn terug te vinden in het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijsondersteuning die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Onder basisondersteuning vallen onder andere afspraken met betrekking tot een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie, toegankelijkheid van schoolgebouw, programma's en methodes op het gebied van sociale veiligheid, het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen, een protocol voor medische handelingen.

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons SWV beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen onze leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn. Elke school binnen SWV PO 2203 dient de volgende ondersteuning te kunnen bieden:

I. Preventieve en lichte curatieve interventies, bestaande uit

- a. Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
- b. De zorg voor een veilig schoolklimaat;
- c. Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- d. Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- e. Een toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen;
- f. Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen;
- g. Een protocol voor medische handelingen.

Deze preventieve en licht curatieve interventies worden planmatig uitgevoerd:

- a. Geldend voor het hele samenwerkingsverband;
- b. Binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- c. Onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- d. Waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
- e. Soms met inzet van ketenpartners;
- f. Zonder arrangement of andere financiële ondersteuning van het SWV PO 2203.

II. Een ondersteuningsstructuur met een IB-er

Wij beschikken over een intern begeleider (IB-er). Zij werkt hier 1 dag per week.

Onze directeur is verantwoordelijk en kan bepaalde taken desgewenst zelf uitvoeren. Zij kan ook taken mandateren of laten uitvoeren door de IB-er.

Onze IB-er onderhoudt contacten met ouders/verzorgers en het samenwerkingsverband, en de Commissie Arrangeren en advies van de afdeling SWV PO 2203.

Onze IB-er coördineert binnen de school het handelingsgericht werken en draagt zorg voor een adequaat leerlingvolgsysteem.

Onze IB-er stelt in overleg met de leraar het ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen voor wie dit van toepassing is.

Onze IB-er coördineert het ondersteuningsteam binnen de school en voldoet aan verzoeken van het SWV PO 2203 m.b.t. het opstellen van aanvraagformulieren, het bijstellen van het ondersteuningsprofiel, het leveren van kengetallen e.d..

III. Een planmatige aanpak voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte (ondersteuning vanuit het SWV PO2203).

Deze aanpak bestaat uit een zorgvuldige toelating, het werken met een ontwikkelingsperspectief, afstemming met ouders en zorgvuldige procedure bij schoolverlating.

Beoordeling

Omschrijving

Resultaat

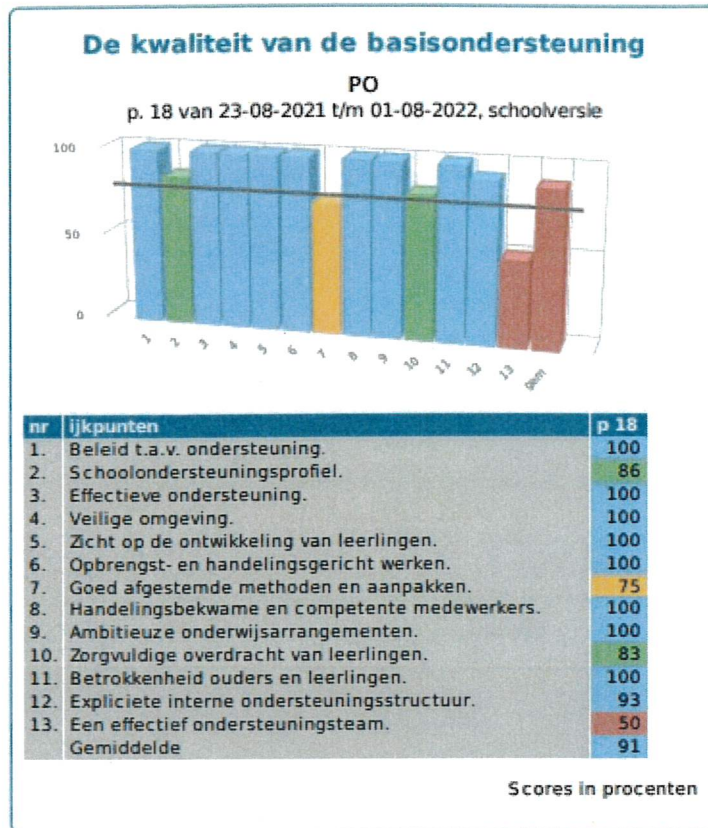
5.2 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader

Eens per jaar wordt er een zelfevaluatie gemaakt. Uitkomsten hiervan worden jaarlijks gedeeld met het bevoegd gezag.

Wij meten de basiskwaliteit van onze school 1 x per twee jaar met directie en team. Dit doen we met behulp van ons kwaliteitssystem WMK. Voor gedetailleerde uitslagen verwijzen we naar het WMK-rapport.

5.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning

Wij meten de basisondersteuning die onze school geeft 1 x per twee jaar met directie en team. Het gedetailleerde rapport werken we jaarlijks bij in MonPas. De uitkomsten hiervan worden gedeeld met het Samenwerkingsverband. Een compacte versie van dit SOP uit MonPas wordt geplaatst op de website van onze school.



6 Parels

7 Kenmerken van de leerlingpopulatie

7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

In het document in de bijlage hebben we de belangrijkste kenmerken van onze leerlingenpopulatie beschreven. De volgende zaken zijn in kaart gebracht:

Plaats/wijk.

Sociaal economische status

Wijkgezondheidsprofiel

Laaggeletterdheid

School

Schoolweging

Armoede

Gescheiden ouders

Laaggeletterdheid

Anderstalige ouders

Gezondheid / groei

Bijlagen

1. Leerlingpopulatie Posthoorn - 2022-2023

8 Kengetallen

8.1 De leerlingaantallen

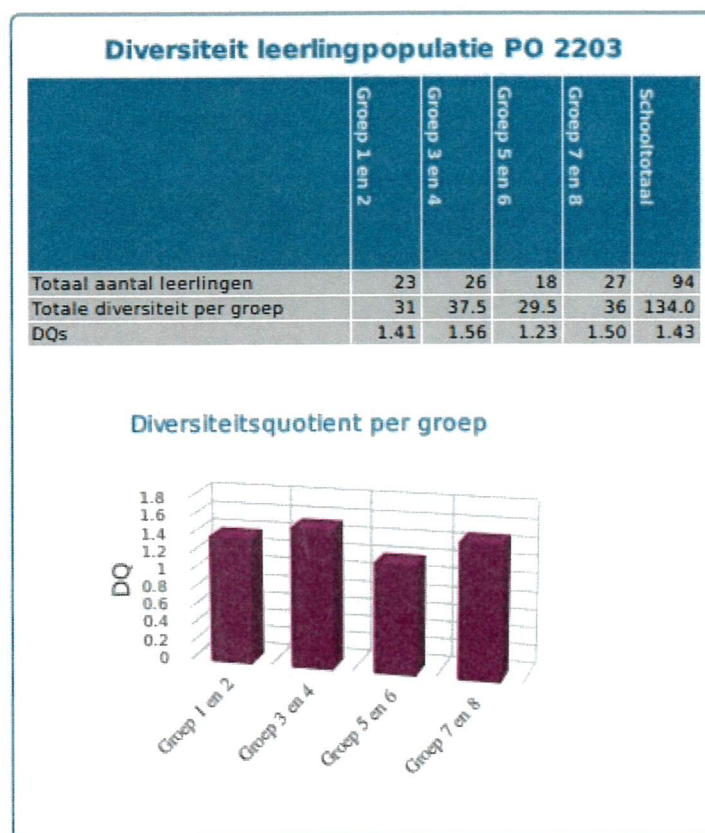
Leerjaar	Aantal leerlingen	Aantal groepen	Gemiddeld per groep
Totaal	0	0	NaN

8.2 Schoolweging

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	29,59	29-30	5,62	30,12 19/20 - 21/22	30-31 19/20 - 21/22
2021 / 2022	29,59	29-30	5,62		
2020 / 2021	30,2	30-31	5,52		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

8.3 De zorgzwaarte



8.4 Verwijzingen

Overgang naar voortgezet onderwijs

Voor de overstap en verwijzing van onze leerlingen van de Posthoorn naar het voortgezet onderwijs, volgen we de stappen zoals beschreven in de Algemene Verwijzingsprocedure PO. Dit bovenschools vastgestelde beleidsstuk is als bijlage toegevoegd.

Om voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte de overstap van primair naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, is het van groot belang om al in groep 6 of 7 met ouders en leerling in gesprek te gaan. Welke verwachtingen en zorgen hebben zij? En welke ondersteuning is nodig? Door samen vooruit te kijken, is er tijd om voorbereidingen te treffen en bijtijds te werken aan vaardigheden die de overstap zullen vergemakkelijken. Dit wordt vastgelegd in het OPP en besproken met ouders. Bij de overdracht maakt de school een onderwijskundig rapport en stuurt het OPP mee.

In samenspraak met de ouders kan de school nagaan bij het samenwerkingsverband welke

ondersteuningsmogelijkheden een VO-school biedt. Ook kan de ondersteuningscoördinator van de toekomstige VO-school informatie geven en meedenken over adequate oplossingen.

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen ook verwezen worden naar Praktijkonderwijs of met Leerweg ondersteuning het Voortgezet Onderwijs instromen.

Aanmelden voor praktijkonderwijs

Voor toelating tot het praktijkonderwijs bestaan landelijke criteria. In de meeste gevallen krijgt een leerling alleen een TLV bij:

■ Een IQ tussen 55 en 80.

■ Een leerachterstand van minimaal drie jaar op twee van de volgende domeinen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen of spellen. Van die twee domeinen is er één inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen.

Er bestaat een maatwerkregeling (artikel 15e Inrichtingsbesluit WVO) om voor bepaalde leerlingen die niet volledig voldoen aan de toelatingseisen, tóch een pro-indicatie te kunnen afgeven. Via deze maatwerkregeling kan een TLV worden toegekend aan een leerling die niet volledig voldoet aan de landelijke criteria, maar volgens alle betrokkenen wel het best op zijn plek is in het praktijkonderwijs.

Krijgt een leerling géén TLV? Dan heeft de school voor praktijkonderwijs waar de leerling is aangemeld zorgplicht, en zoekt een passende plek op een andere school, bijvoorbeeld in het vmbo of voortgezet speciaal onderwijs.

Aanmelden voor leerwegondersteunend onderwijs

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) is geen op zichzelf staande onderwijssoort, maar een hulpstructuur voor vmbo-leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij het behalen van hun vmbo-diploma.

Ook voor het LWOO bestaan landelijke criteria. Voor het LWOO is geen TLV nodig, maar geeft het samenwerkingsverband een aanwijzing. Dat gebeurt als de leerling een IQ heeft tussen 75 en 120 en een leerachterstand op twee of meer gebieden, waaronder begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen.

Bij een IQ tussen 91 en 120 moet belemmerende sociaal-emotionele problematiek worden aangetoond.

Uitstroom De Posthoorn (op 1-10-2023)

Onderstaande getallen geven een beeld van de verwijzingen op onze school naar het VO en de uitstroom naar andere scholen per schooljaar.

Uitstroom

Reden van uitschrijving		'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Aantal leerlingen		89	91	98	-
Uitstroom	Anders	1	0	0	-
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	0	8	15	-
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	7	0	0	-
Zij-uitstroom	Andere basisschool	2	1	3	-
Zij-uitstroom	Verhuizing	1	0	0	-
TOTAAL		11	9	18	0

Bijlagen

1. Algemene verwijzingsprocedure PO Stichting Bijeen

8.5 Typen leerlingen

De volgende leerlingen hebben een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte vanwege leren, taalontwikkeling, lichamelijke beperkingen of anders.

De Diversiteitsmeter PO 2203 geeft inzicht in de diversiteit van de leerling-populatie op groep en schoolniveau.niveau.

De diversiteit kan worden vastgesteld middels de Diversiteitsmeter. De scores worden opgeslagen zodat u uw

ontwikkeling over de jaren kunt zien.

De leerlingen kunnen ingedeeld worden bij vier ondersteuningsvormen, te weten:

Basiskwaliteit

Basisondersteuning

Extra ondersteuning (licht)

Extra ondersteuning (zwaar).

9 Voorzieningen

9.1 Fysiek

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

- Rolstoelvriendelijke toegang
- MiVa-toilet
- Een aantal stiltekoophelms per lokaal
- Vanaf groep 5 hebben alle leerlingen een eigen Chromebook
- Schoon metselwerk in diverse gangen en lokalen
- Een lokaal met graffiti gespoten (druk)
- Aparte werkruimte voor IB'er / logopedist
- Werkplekken op de gangen met mogelijkheid tot samenwerken (in overleg met de leerkracht)

9.2 Organisatorisch

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (organisatorische) voorzieningen:

- Combinatiegroepen
-

9.3 Samenwerking met externe hulpverleners

Samenwerken met specialisten

Soms is specialistische kennis nodig om ondersteuning te bieden, bijvoorbeeld van experts op het gebied van gedrag of meer- en hoogbegaafdheid. Hiervoor kan de school externe deskundigen inschakelen, afhankelijk van de manier waarop het samenwerkingsverband werkt.

Onze school kan ook gebruik maken van de expertisecentra en deskundigheid van bijvoorbeeld:

- Visio, Bartiméus (cluster 1)
- VierTaal, Vitus Zuid, Kentalis, Auris of Siméa (cluster 2)
- het gespecialiseerd onderwijs in het samenwerkingsverband (cluster 3 en 4)

Ook landelijke organisaties kunnen deskundig advies en onderwijsondersteuning bieden, zoals ziezon.nl (voor zieke kinderen) en het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (lwoe.nl). Experts kunnen consultatie, advies, onderzoek of coaching van een leerling en/of leraar bieden. Ook kunnen onderwijsconsulenten hulp bieden bij gesprekken met ouders of het verkennen van onderwijs- en ondersteuningsmogelijkheden in onze regio. Onze school heeft een vast netwerk waarmee wij nauw samenwerken.

Samenwerken met jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg

Soms heeft een leerling naast ondersteuning in het onderwijs ook psychische, medische of andere persoonlijke hulp nodig. Afhankelijk van de zorgvraag is de gemeente, het zorgkantoor of de zorgverzekeraar hiervoor verantwoordelijk. Zorg kan worden geboden in natura (door een zorgaanbieder) of vanuit een persoonsgebonden budget. Voor

ondersteuning die onder de Jeugdwet of de gemeente valt, kunnen andere voorwaarden of procedures gelden dan bij het samenwerkingsverband.

Bijvoorbeeld ernstige enkelvoudige dyslexie is niet de school of het samenwerkingsverband, maar de gemeente vanuit de Jeugdwet verantwoordelijk voor vergoeding, diagnose en behandeling. Voordat er wordt overgegaan tot behandeling, kan de gemeente bepaalde eisen stellen aan de ondersteuning die leerlingen op school reeds hebben gehad. Alles over de voorwaarden en protocollen rond dyslexie is te vinden op dyslexiecentraal.nl.

Om elk kind de juiste ondersteuning te bieden, werkt onze school en het samenwerkingsverband samen met lokale teams en de gemeente. Wij overleggen met professionals in zorg- en adviesteams of multidisciplinaire overleggen. Zo kijken wij samen welke ondersteuning nodig is en hoe ze dit kunnen organiseren. Dit gaat altijd in overleg met ouders. Is er zorg op school nodig, dan maken ouders afspraken met de school over de inzet van de zorgaanbieder op school of over de eventuele inzet van het persoonsgebonden budget. Dit kan vastgelegd worden in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Het gaat dan om concrete afspraken over individuele begeleiding of verzorging. Wij vinden een goede samenwerking met de GGD, schoolarts, jeugdverpleegkundige, preventiemedewerker en eventueel andere medici van groot belang. De fysieke ontwikkeling en gezondheid van leerlingen kan grote impact hebben op hun ondersteuningsbehoeften in het onderwijs. Het is belangrijk om het medisch perspectief in de zorg voor de leerling te betrekken.

Afspraken over medisch handelen

Als een leerling gezondheidszorg nodig heeft onder schooltijd, maken school, leraren en ouders hierover afspraken. Stichting Bijeen hanteert een protocol omtrent medicijnverstrekking en medische handelingen. Dit protocol is te vinden op de website van Stichting Bijeen: www.bijeen-hoogeveen.nl.

De zorgvraag en situatie in de klas bepalen welke zorg nodig is en wie deze het beste kan verlenen. Soms is het handig om ook de gemeente en de betrokken zorgprofessional, bijvoorbeeld de school- of huisarts, bij dit gesprek te betrekken. Medische zorg onder schooltijd kan vergoed worden op basis van de Jeugdwet, Zorgverzekeringswet of Wet langdurige zorg.

Medisch handelen: rol van de leraar

Soms heeft een leerling ondersteuning nodig op gezondheidsgebied. Het bieden van gezondheidszorg is geen onderdeel van het onderwijsproces en dus niet de verantwoordelijkheid van de school. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van gezondheidszorg voor hun kind binnen het onderwijs.

Wij zijn als school wel verplicht (op grond van de Wet gelijke behandeling handicap of chronische ziekte) om samen met de ouders te onderzoeken of en hoe de zorg voor een kind onder schooltijd kan worden georganiseerd. Bijvoorbeeld door mee te denken welke handelingen door wie kunnen worden uitgevoerd, op welk moment en in welke ruimte.

Onder medische handelingen verstaan we bijvoorbeeld het geven van medicijnen als antibiotica of Ritalin. Daarnaast kan er sprake zijn van kleinere voorvallen, zoals sportblessures. Wij maken hierover afspraken met ouders en leggen die vast in een protocol. Zo weten school, leraar en ouders wanneer de school contact opneemt en wat een leraar zelf mag doen.

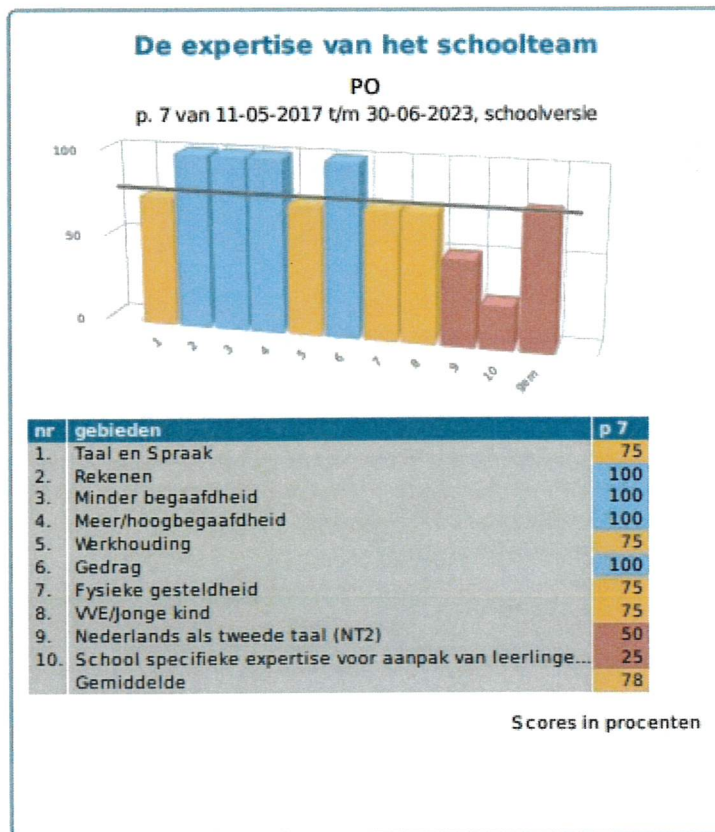
Het verrichten van medische handelingen is geen onderdeel van de functie van leraar en diens takenpakket binnen de school. Een leraar is dus niet verplicht om medische handelingen te verrichten, maar kan dit wel vrijwillig doen. De wettelijke vertegenwoordiger van de leerling moet hiervoor toestemming geven.

Als een leraar (of andere schoolmedewerker) gezondheidszorg verleent, dan moet het bevoegd gezag daarmee akkoord gaan. Als het bevoegd gezag niet akkoord gaat, zoekt de school samen met de ouders naar een passende wijze waarop de zorg op school kan worden geregeld.

In acute noodsituaties – waarin kinderen, ouders of collega's in levensgevaar zijn – wordt iedere burger, en dus ook een leraar, geacht om naar beste weten en kunnen bijstand te verlenen.

10 Personeel

10.1 Specialismen



Expertise Scan

Expertise wordt hier omschreven als specifieke kennis, vaardigheden en ervaringen op bepaalde gebieden van de basis- en extra ondersteuning.

De Expertise Scan meet de expertise van de teamleden op negen expertise gebieden.

Het tiende onderdeel is een vrije invulling. Hier kan worden aangegeven over welke expertise één of meerdere teamleden beschikt met betrekking tot de aanpak van leerlingen met een specifieke onderwijs(zorg) vraag.

11 Toelating van leerlingen

11.1 Toelating van leerlingen

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Het kind is vier jaar
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf is afgegeven aan de school (indien van toepassing)
3. Het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling is afgegeven aan de school (indien van toepassing)
4. Het aanmeldformulier is ingevuld en ingeleverd
5. Het aanmeldformulier is getekend door de beide ouders/verzorgers en de directie van de school

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is
2. Het kind niet zindelijk is (geen medische oorzaak)
3. De school niet is ingericht op de handicap van het kind
4. De school geen passend onderwijs kan verzorgen
5. De diversiteitsquotient van de groep waarin het kind geplaatst moet gaan worden te hoog is.

Voor alle groepen geldt dat bij een diversiteitsquotient boven 1,5 er bij elke casus opnieuw afgewogen wordt wat

precies de ondersteuningsbehoefte is en of dat haalbaar is in die specifieke groep.

Procedure extra ondersteuning bij eerste aanmelding

Voor ouders van een niet-ingeschreven leerling geldt onderstaande procedure:

1. Ouder(s)/verzorger(s) melden de leerling aan bij het regulier onderwijs. Ouders hebben informatieplicht als hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
2. Inschatting door de school waar wordt aangemeld of de leerling extra ondersteuning nodig heeft.
3. Als geen extra ondersteuning nodig is, volgt de reguliere aanmeldingsprocedure.
4. Als de leerling mogelijk extra ondersteuning nodig heeft wordt een aanvraagformulier voor extra ondersteuning ingevuld door de ouder(s)/verzorger(s) van die leerling voorzien van bijlagen en verzonden naar de school die de voorkeur van de ouders geniet. Afhankelijk van de herkomst van de leerling wordt daarnaast informatie aangeleverd door de voorschoolse voorziening of de school van herkomst.
5. De zorgplicht gaat in. Het schoolbestuur heeft 6 weken (kalenderweken, geen schoolweken) de tijd om een passende plek te vinden. Indien nodig kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.
6. De Commissie Arrangeren onderzoekt of extra ondersteuning nodig is.
7. Als extra ondersteuning noodzakelijk blijkt geeft de Commissie Arrangeren aan welk arrangement geboden kan worden op de eigen of een andere reguliere school.
8. De Commissie Arrangeren stelt de school en de ouders op de hoogte als de commissie van mening is dat extra ondersteuning niet noodzakelijk is.
9. Wanneer de extra ondersteuning niet in het regulier onderwijs geboden kan worden, wordt door de Commissie Arrangeren in overleg met de ouders een 'aanvraag toelaatbaarheidsverklaring' ingevuld en een deskundigenadvies opgesteld, inclusief een beoogde termijn van de TLV.
10. De Commissie Toewijzing geeft een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af aan de Commissie Arrangeren. De CT informeert de CA; de CA bericht de ouders en de aanmeldende school. Allen ontvangen een afschrift van de TLV.
11. De school voor GO besluit over de toelating van een leerling.

12 Extra ondersteuning

12.1 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning

Leerlingen met een aantoonbare extra ondersteuningsbehoefte wordt ondersteuning geboden op onze eigen school (arrangement) of op een andere school (bao, sbo, so).

Hieronder is schematisch weergegeven waaruit de extra ondersteuning kan bestaan, welke procedures en criteria van toepassing zijn, wanneer een deskundigenadvies noodzakelijk is, wanneer een ontwikkelingsperspectief (OPP) dient te worden opgesteld en wanneer vermelding via ROD dient plaats te vinden.

Extra ondersteuning

Extra ondersteuning	voor wie ?	voorwaarde 1	voorwaarde 2	verplichting
Arrangeren	Gericht op de ondersteuningsbehoefte van de leerling		Ontwikkelingsperspectief door BAO	BAO vermeldt in BRON
Toewijzen SBO of SO	Gericht op de ondersteuningsbehoefte van de leerling	Deskundigenadvies (orthopedagoog en pedagoog)	Ontwikkelingsperspectief door BAO en daarna door SBO of SO	

Door middel van handelingsgericht werken (HGW) wordt door de basisschool in een continu proces getracht het handelen van de leerkracht zodanig af te stemmen op de ondersteuningsvragen van de leerling, dat er perspectieven ontstaan op didactisch- en pedagogisch gebied. Voorbeelden van extra ondersteuning zijn:

- a. crisisopvang,

- b. begeleiden of ondersteunen van een leraar,
- c. co-teaching,
- d. observatie in de eigen schoolsituatie
- e. observatieplaatsing in het gespecialiseerd onderwijs of op het OPDC (zonder TLV),
- f. diagnostisch onderzoek.
- g. ondersteuning in de eigen groep (door interne onderwijsassistentie),
- h. ondersteuning in de eigen groep (door externe ambulante begeleiding),
- i. plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs (SBO/SO),

Onder arrangementen worden voorzieningen bedoeld die door de Commissie Arrangeren en Advies aan individuele leerlingen worden geadviseerd en/of toegekend. De voorbeelden hierboven kunnen worden uitgebreid met tal van ondersteuningsvormen en arrangementen die passen bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De arrangementen zijn bedoeld voor leerlingen die bijvoorbeeld door gedrag en/of cognitieve beperkingen extra ondersteuning nodig hebben, maar ook voor leerlingen met een hoge begaafdheid die desondanks onderpresteren. Ook fysieke beperkingen kunnen een rol spelen. Zorgbekostiging kan aanvullend zijn op de onderwijs-gerelateerde ondersteuning.

Onze school geeft in dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) grenzen aan bij de ondersteuningsmogelijkheden. Deze grenzen kunnen er zijn vanwege de complexiteit van de problematiek, de mate van zelfredzaamheid van de leerling, de veiligheid van de leerling of medeleerlingen of de mate van fysieke en/of medische verzorging. Ook kan sprake zijn van aanpassingen aan het gebouw, die door de school (op korte termijn) niet zijn te organiseren.

Bij de plaatsing van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften zal de kwaliteit van het te geven onderwijs in de groep of in de school gewogen worden. Wij zullen in elke groep moeten kunnen blijven voldoen aan de basiskwaliteit. Onder basiskwaliteit wordt verstaan: de mate waarin de scholen voldoen aan de minimale eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van het leerstofaanbod, de onderwijstijd, het pedagogisch-didactisch handelen van leraren, het schoolklimaat, de leerlingenondersteuning, de leerprestaties.

Als een individuele ondersteuningsbehoefte dusdanig zwaar is, dat de onderwijskwaliteit in een groep in het geding komt, geven wij hiermee de grenzen van onze ondersteuningsmogelijkheden aan.

Een positieve blik op de mogelijkheden van leerling, leerkracht en school hoort hierbij. Horizontale verwijzingen behoren tot de mogelijkheden. Wat op de ene basisschool niet kan, kan wellicht op een andere school wel.

Het proces met betrekking tot de toekenning van extra ondersteuning start bij het door een leerkracht signaleren van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat Passend Onderwijs voor deze leerling gerealiseerd is. Dit kan gerealiseerd zijn met behulp van:

1. Een advies aan ouders en leerkracht,
2. Een arrangement. Hierbij wordt de school financieel ondersteund,
3. Een toelaatbaarheidsverklaring. Deze geeft toegang tot een sbo- of so-school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
--------------	-----------

12.2 Procedure aanmelding speciaal basisonderwijs

Uitleg speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

Soms lukt het een reguliere school niet om de ondersteuning te bieden die een leerling nodig heeft. Het kan dan passend zijn dat de leerling naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) gaat. Hiervoor is een

toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig (zie paragraaf 4.1).

Speciaal basisonderwijs

SBO-scholen zijn een soort tussenvorm tussen het regulier en speciaal onderwijs. Ze zijn er voor leerlingen die zich op een basisschool niet optimaal ontwikkelen, en die te maken hebben met lichtere problematiek dan in het speciaal onderwijs. Kinderen leren op het SBO hetzelfde als op een reguliere school. Ze kunnen tot en met het schooljaar waarin ze 14 jaar worden op een SBO-school terecht.

Speciaal onderwijs

Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig die een reguliere basisschool of SBO-school niet kan bieden. Een leerling kan dan naar het speciaal onderwijs (SO). Binnen het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over de ondersteuning en doorverwijzing naar het SO.

Het SO is verdeeld in vier clusters:

- Cluster 1 – voor kinderen met een visuele beperking.
- Cluster 2 – voor kinderen met een auditieve beperking of taalontwikkelingsstoornis.
- Cluster 3 – voor zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met een ernstige meervoudige beperking en kinderen die langdurig ziek zijn of een fysieke beperking hebben.
- Cluster 4 – voor kinderen met een ernstige gedragsmatige ondersteuningsvraag.

Scholen voor cluster 1 en 2 zijn landelijk georganiseerd, zijn niet aangesloten bij een samenwerkingsverband en kennen geen zorgplicht. Wel bieden zij extra ondersteuning aan leerlingen in het regulier onderwijs.

Scholen voor cluster 3 en 4 horen bij het samenwerkingsverband PO2203

Speciaal Onderwijs

Leerlingen met een verstandelijke of lichamelijke beperking, langdurig zieke kinderen en leerlingen met gedrags- en kinderpsychiatrische problematiek worden getoetst op voornoemde problematiek, waarbij de mate van onderwijsbeperking zwaarder weegt in de toetsing dan de diagnose. Een groot gedeelte van deze leerlingen zal met extra ondersteuning in de vorm van een arrangement binnen het reguliere onderwijs voldoende kunnen functioneren om de einddoelen primair onderwijs te kunnen halen. Een aantal leerlingen zal echter aangewezen zijn op scholen voor speciaal onderwijs, gezien de zwaarte van de beperking en de mate van de ondersteuningsbehoefte. Sommige leerlingen hebben naast onderwijs ook verzorging of therapie nodig binnen de onderwijstijd.

Leerlingen die zowel verstandelijk als lichamelijk beperkt zijn of Ernstig Meervoudig Beperkte leerlingen, zijn vrijwel altijd aangewezen op het speciaal onderwijs. Deze doelgroep is relatief klein, maar maakt gebruik van een duurdere categorie voorzieningen wat betreft de bekostiging. Omdat deze doelgroep als aparte doelgroep te onderscheiden is wordt hij hierna als zodanig nog een keer separaat opgenomen. Hetzelfde geldt voor de leerlingen van een MKD of KDC waarvan overwogen wordt deze direct in het speciaal onderwijs te plaatsen. De toetsing van leerlingen met zeer zware problematiek zal niet zwaarder zijn dan noodzakelijk, maar in alle gevallen wordt de afweging gemaakt of plaatsing in het regulier onderwijs, zo nodig met een arrangement, mogelijk is.

SO Visueel en Communicatief

Buiten het SWV PO 2203 wordt voorzien in antwoorden op ondersteuningsbehoeften van leerlingen met een visuele of auditieve-communicatieve beperking. Inhoudelijk en financieel zijn er geen verplichtingen voor SWV PO 2203, omdat deze taken worden uitgevoerd door respectievelijk Visio en Kentalis. Deze organisaties maken geen deel uit van SWV PO 2203.

Ondersteuning bij visuele beperking

De ondersteuning voor leerlingen met een visuele beperking (blind, slechtziend) behoort niet tot de taken van het samenwerkingsverband. Wanneer leraren, ouders of andere verwijzers vermoeden dat een kind of jongere een visuele beperking heeft, kunnen de ouders hun kind aanmelden bij Visio of Bartiméus. Ook samenwerkingsverbanden kunnen leerlingen aanmelden mits zij daarvoor toestemming hebben van de ouders.

Na aanmelding worden de medische gegevens, waaronder de oogheekundige gegevens, opgevraagd en worden er zo nodig gedurende één of meerdere dagen onderzoeken uitgevoerd, zoals visueel functieonderzoek, psychologisch onderzoek en pedagogisch en/of didactisch onderzoek.

Op grond van de resultaten van dit onderzoek beoordeelt de Commissie van Onderzoek van de betreffende

onderwijsinstelling of het kind op basis van de landelijke toelatingscriteria recht heeft op ambulante onderwijskundige begeleiding of op onderwijs van een onderwijsinstelling voor leerlingen met een visuele beperking. Wanneer het kind/de jongere toelaatbaar is, wordt in afstemming met de ouders en (indien aan de orde) de reguliere school een passend arrangement samengesteld:

- a. ambulante onderwijskundige begeleiding op een reguliere school
- b. speciaal onderwijs bij een onderwijsinstelling voor leerlingen met een visuele beperking,
- c. samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs.

Ieder arrangement wordt op maat ingevuld op basis van de ondersteuningsbehoeften en -vragen van de betreffende leerling.

Koninklijke Visio: Cliëntservicebureau T 088 585 85 85
Onderwijs Haren (V)SO – MB(O) Onderwijs Haren SO
Rijksstraatweg 284 Rummerinkhof 6a
9752 CL Haren 9751 SL Haren
T 088 585 75 00 T 088 585 75 00
onderwijsharen@visio.org

Visio ambulante onderwijskundige begeleiding Noord-Nederland
Oud Bussummerweg 76
1272 RX Huizen
T 088 586 17 00
aobhuizen@visio.org

Bartimeus Dokter Hengeveldweg 2
8025 AK Zwolle
T 038 456 07 00

Ondersteuning bij auditieve en/of communicatieve beperking

Leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking kunnen rekenen op ondersteuning vanuit Kentalis, als zij toelaatbaar zijn en er sprake is van een onderwijsbehoefte. Het gaat dan om leerlingen die doof, slechthorend zijn of een taalspraakstoornis hebben. Dit geldt ook voor leerlingen met een meervoudige problematiek en leerlingen die doofblind zijn.

De Commissie van Onderzoek bekijkt of leerlingen toelaatbaar zijn. Een medewerker bekijkt of een leerling aan de, op dit moment van toepassing zijnde, criteria voldoet. Daarna start een traject handelingsgerichte diagnostiek om de onderwijsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leraar/school en de ouders in beeld te brengen. Op grond van deze informatie wordt een onderwijsarrangement toegewezen.

Het ontwikkelingsperspectief van de leerling is hierbij leidend. De medewerker van Kentalis ondersteunt bij het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief. Het traject krijgt vorm in samenspraak met de intern begeleider van de school. Er wordt zoveel als mogelijk gebruik maken van bestaande informatie en onderzoeken om onnodige bureaucratie te voorkomen.

Kentalis is voornemens om één landelijk aanmeldpunt in te richten. Tot die tijd kan gebruik gemaakt worden van onderstaand aanmeldpunt.

Koninklijke Kentalis Theerestraat 42, 5271 GD Sint-Michielsgestel
Postbus 7, 5270 BA Sint-Michielsgestel
T 0800 53 68 25 47 (gratis)
E info@kentalis.nl

Locatie Enkschool Jan Buschstraat 6
8022 DZ Zwolle
T 038 455 44 00

SO ZML - Epilepsie

Voor zeer moeilijk lerende leerlingen met epilepsie wordt buiten SWV PO 2203 voorzien in antwoorden op

ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen. Financieel zijn er geen gevolgen voor het samenwerkingsverband, omdat voor deze leerlingen via het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie een andere bekostiging plaats vindt. Leerlingen met epilepsie kunnen specifieke ondersteuning krijgen vanuit De Waterlelie in Zwolle.

SO lichamelijk en meervoudig gehandicapt (LG & MG)

Leerlingen met ernstige lichamelijke en medische problematiek en vooral meervoudig gehandicapten hebben vaak dermate zware ondersteuning nodig (categorie 2 en 3), dat plaatsing op een school voor LG of MG noodzakelijk blijkt. Leerlingen met lichtere LG problematiek zijn vaak plaatsbaar in het regulier basisonderwijs. Er is binnen de gemeenten van SWV PO 2203 geen gespecialiseerde clusterschool voor Lichamelijk Gehandicapten, Langdurig Zieke Kinderen en Ernstig Meervoudig Beperkte kinderen. Deze leerlingen zijn aangewezen op De Twijn in Zwolle (opting-in bij SWV PO 2203) of Lyndensteyn in Beetsterzwaag.

Speciaal basisonderwijs: Gespecialiseerd Onderwijs en samenwerking afdeling Hoogeveen

Op een aantal plaatsen in SWV PO 2203 worden voorzieningen gerealiseerd waar speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs tegelijkertijd worden aangeboden: in hetzelfde gebouw of in samengestelde groepen.

Binnen de afdeling Hoogeveen is zowel het speciaal basis onderwijs (SBO) als het speciaal onderwijs (SO) vertegenwoordigd onder het bevoegd gezag van RENN4:

Dit betreft de SO-scholen De Aventurijn en Van der Ploegschool alsmede de SBO-scholen De Carrousel en De Kameleon. In de groepen van deze scholen wordt gespecialiseerd onderwijs gegeven waardoor de leerlingen gelijke kansen krijgen, ongeacht of ze nu een TLV SBO of een TLV SO hebben. Hiervoor werken de scholen intensief met elkaar samen.

Procedure aanmelding gespecialiseerd onderwijs (GO)

De aanmelding bij het gespecialiseerd onderwijs (GO) gebeurt altijd schriftelijk. Nadat de leerling schriftelijk is aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Ouders respecteren en/of onderschrijven de grondslag van de school,
- Voor speciaal basisonderwijs: aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar.

Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. De zorgplicht geldt ook als er voor een leerling (nog) geen toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven. De school van aanmelding moet voor deze leerling op zoek naar een passende onderwijsplek. Het bestuur van de aanvragende school is vanuit de zorgplicht verantwoordelijk voor de aanvraag. De school voor GO stuurt het aanmeldingsformulier naar de Commissie Arrangeren van afdeling of bestuur, waar volgens de 'Procedure extra ondersteuning' wordt bepaald of plaatsing in het GO noodzakelijk is en of een toelaatbaarheidsverklaring kan worden geadviseerd.

Leerlingen komen in aanmerking voor gespecialiseerd onderwijs (GO), wanneer sprake is van dermate ernstige problematiek, dat het niet mogelijk is de noodzakelijke ondersteuning in het regulier onderwijs te bieden. De mogelijkheden zoals geschetst in dit School Ondersteuningsprofiel (SOP) van de school bieden hiervoor de basis. Niet de stoornis of de beperking is hierbij bepalend, maar:

- de ernst van de beperking in de onderwijsdeelname,
- de handelingsbekwaamheid of -verlegenheid in het regulier onderwijs.

Er kan sprake zijn van een beperking tot deelname in het onderwijs wanneer er sprake is van een ernstige leerachterstand of ontwikkelingsachterstand, een laag IQ, een zeer geringe (sociale) redzaamheid, structureel schoolverzuim, ernstige problemen in het gedrag en ernstige motorische beperking. De Commissie Arrangeren doet onderzoek naar de beperkingen in de onderwijsdeelname en naar de mogelijkheden van de leerling en stelt een deskundigenadvies op. Indien een positief plaatsingsadvies wordt gegeven wordt het dossier naar de Commissie Toewijzing gestuurd met het verzoek om een Toelaatbaarheidsverklaring af te geven. De Commissie Arrangeren kent de scholen voor GO en kan daarom adviseren welke school het best de ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft.

Procedure bij terugplaatsing of voortgezet verblijf op GO

In elke toelaatbaarheidsverklaring wordt een einddatum vermeld. De duur van de verklaring is afhankelijk van de gesignaleerde problematiek en de termijn waarop een heroverweging gemaakt kan worden. Het beleid van het samenwerkingsverband is er opgericht, daar waar mogelijk, de plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs tijdelijk van aard te laten zijn.

1. Alle leerlingen waarvan de toelaatbaarheidsverklaring afloopt worden minstens een half jaar voor de einddatum door de school voor GO aangemeld bij de gezamenlijke Commissies Arrangeren en Toewijzen. De ouders van de leerling zijn hierbij betrokken. De commissieleden krijgen een geactualiseerd dossier op basis waarvan de school voor GO een aanvraag doet voor verlenging of uitplaatsing. Ook kan de CA aan de CT adviseren dat de toelaatbaarheidsverklaring moet worden verlengd, al dan niet met een gewijzigde ondersteuningscategorie. Bij eenstemmigheid wordt het besluit ter plaatse genomen wordt bij toekenning door de CT een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring opgesteld (ander nummer, andere einddatum).
2. Wanneer nader onderzoek nodig is wordt dit uiterlijk 31 mei afgerond, zodat het advies van de CA tijdig aan de CT kan worden verzonden. Voor het eind van het schooljaar moet duidelijk zijn wat het perspectief is voor het nieuwe schooljaar.
3. De criteria op basis waarvan de CT haar besluit neemt zijn dezelfde als die worden gehanteerd bij het afgeven van de eerdere toelaatbaarheidsverklaring.
4. Het besluit van de CT wordt schriftelijk vastgelegd en verstuurd naar school waar de leerling staat ingeschreven. Deze geeft ouders bericht.
5. In geval van terugplaatsing naar een reguliere basisschool geeft de CA in haar besluit aan op welke ondersteuning de ontvangende school kan rekenen. Dit wordt vastgelegd in een arrangement.
6. Met de reguliere basisschool die de voorkeur van de ouders geniet wordt de ondersteuningsbehoefte en mogelijk het arrangement besproken door de CA.
7. De school waar de leerling vertrekt verzorgt verder de persoonlijke, zorgvuldige overdracht naar de nieuwe school voor de leerling.

Deskundigenadvies

Ten behoeve van de besluitvorming over een aanvraag bekijkt de Commissie Arrangeren of er aanvullende deskundigheid nodig of gewenst is op basis van de aangeleverde informatie. In het format aanvraag beschrijft de aanvragende school aan welke ondersteuningsvorm gedacht wordt. Als dit één van de clusters betreft dan kan voor de besluitvorming een beroep gedaan op een beschikbare onafhankelijke deskundige met betrekking tot het desbetreffende cluster. De namen en functies van deze deskundigen worden vermeld bij de beschrijving van de Commissie Arrangeren.

Bezwaaradviescommissie

Tegen de beslissing van SWV PO 2203 over de al dan niet toelaatbaarheid van een leerling tot het GO kan door ouders en schoolbesturen bezwaar worden ingediend. Elk samenwerkingsverband is wettelijk verplicht voor deze bezwaarschriftprocedure een bezwaaradviescommissie te hebben. Op de bezwaarschriftprocedure is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. SWV PO 2203 heeft zich aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Hierin opereert de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Deze commissie beoordeelt een bezwaar aan de hand van de door SWV PO 2203 vastgestelde criteria voor toelaatbaarheid. De LBT brengt volledig onafhankelijk van partijen haar advies uit. De LBT bestaat uit juridische en (ortho)pedagogische deskundigen en beschikt over diepgaande kennis op het gebied van het GO. Door de geanonimiseerde publicatie van haar adviezen maakt de LBT zichtbaar langs welke lijnen zij tot haar adviezen komt, hetgeen de rechtszekerheid bevordert. Stichting Onderwijsgeschillen ondersteunt de werkzaamheden van de LBT met een professioneel en onafhankelijk

secretariaat. Informatie en procedure zijn te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl.

Klachtenprocedure

Een klacht – anders dan een bezwaar betreffend een toelaatbaarheidsverklaring - wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur van SWV PO 2203 en wordt eerst door dit bestuur zelf in behandeling genomen, met gebruikmaking van hoor en wederhoor van klager en beklagde. Mocht deze behandeling niet tot een oplossing leiden richt het bestuur zich tot de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), waarbij SWV PO 2203 is aangesloten. Het bestuur SWV PO 2203 legt de ingediende klacht en een beschrijving van de behandeling ervan voor aan de LKC. De LKC neemt eerste telefonisch contact op met beide partijen. Wanneer nodig onderzoekt de LKC de klacht en nodigt partijen uit voor een hoorzitting. Nadat beide partijen zijn gehoord geeft de LKC een schriftelijk oordeel. Binnen vier weken na de ontvangst van dit oordeel bericht het bestuur SWV PO 2203 aan de klager en de LKC wat hiermee is gedaan. Stichting Onderwijsgeschillen ondersteunt de werkzaamheden van de LBT met een professioneel en onafhankelijk secretariaat. Informatie en procedure zijn te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl.

13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra (extra) ondersteuning. In deze paragraaf geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en eventueel met Jeugdhulp.

Wij kunnen geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen. Leerlingen die niet in staat zijn te functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school en/of niet in staat zijn sociaal en emotioneel aansluiting te kunnen vinden met groepsgenoten, waarbij de eventuele gedragsbeperking niet binnen de groep/school op te vangen is.
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers
3. Leerlingen die specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben die wij als team niet kunnen, willen of mogen bieden. (zie protocol medisch handelen Bijeen-Hoogveen)
4. Leerlingen die fysiek niet zelfredzaam zijn. Onze school kent zeer beperkte voorzieningen voor lichamelijke zorg en daarom dienen leerlingen in beginsel op dit gebied zelfredzaam te zijn. De eventueel fysieke belasting die de opname van het kind met een beperking met zich meebrengt, dient acceptabel te zijn voor de groep en de groepsleerkracht.
5. Leerlingen die doof en/of blind zijn. Voor leerlingen met een (lichte) beperking is er binnen de school, in goed overleg en met evt. aangeleverde materialen, ondersteuning mogelijk.
6. Leerlingen waarvoor handelingsplannen nodig zijn die niet binnen de school uitvoerbaar zijn. Er zijn beperkte RT-mogelijkheden op onze school aanwezig. Leerlingen die cognitief op een dusdanig niveau functioneren, waarbij de eventuele leerachterstand binnen de groep/school niet op te vangen is. Per plaatsingsverzoek stellen de directie en de intern begeleider de zorgcapaciteit van de groep vast. Hierbij wordt rekening gehouden met de groepsgrootte, het aantal zorgkinderen en de draagkracht van de leerkrachten op onze school.

Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen waarbij (gaandeweg blijkt dat) de intellectuele capaciteiten niet toereikend zijn om de leerstof tot minimaal het niveau van groep 6 te kunnen beheersen. Hier zal per leerling worden bekeken of het in het kader van passend onderwijs mogelijk is om voldoende ondersteuning te kunnen blijven bieden gedurende de schoolloopbaan. Zaken die hierbij belangrijk zijn om ook mee te nemen in deze afweging zijn o.a. concentratie, werkhouding, zelfstandigheid en welbevinden.
2. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte waar zeer specifieke kennis nodig is van de leerkrachten. Te denken valt dan aan TOS, DCD. Hier zullen we in overleg met externen moeten afwegen of de betreffende leerlingen hier voldoende duurzame en passende ondersteuning voor kan ontvangen.
3. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte waarbij het team/ de teamleden niet de mogelijkheid hebben de

benodigde kennis passend bij deze beperking te verwerven.

Mochten leerlingen (tijdelijk) lichamelijke zorg behoeven, dan dienen ouders dit voor hun rekening te nemen. Daarnaast heeft ons schoolteam per leerling beperkte mogelijkheden voor intensief overleg met ouders en eventueel andere instanties, die bijdragen aan zorg.

(zie ook het hoofdstuk 'Samenwerking met ouders')

13.2 -