



o.b.s. De Posthoorn

Schoolgids 2023-2024



**Oostering 4
7933PX Pesse
0528 241638**

**obsdeposthoorn@bijeem-hoogeveen.nl
www.obsdeposthoorn.nl**

10-7-2023

Voorzitter MR akkoord

Geachte ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangt u onze Posthoorn schoolgids met informatie over het komende schooljaar. We hopen u hiermee voldoende te informeren.

De actuele informatie betreffende het komend schooljaar vindt u op een apart inlegvel. De Algemene Schoolgids Bijeen 2023-2024 vindt u op de website van Stichting Bijeen: <https://www.bijeen-hoogeveen.nl/>. Beide documenten horen bij deze schoolgids.

Met hartelijke groet namens ons team,

Ilona van Leuveren-Jonkers
Directeur.



Een woord vooraf

Hierbij ontvangt u de schoolgids van openbare basisschool “De Posthoorn”. Deze onderwijsgids is bestemd voor de (toekomstige) ouders en verzorgers van de leerlingen van basisschool “De Posthoorn” te Pesse.

In deze gids hebben we beschreven waar wij voor staan en hoe wij dat binnen ons onderwijs willen vormgeven. Ook kunt u hierin allerlei praktische informatie vinden.

We hebben geprobeerd een zo duidelijk en volledig mogelijk beeld te schetsen van alle onderwerpen die spelen binnen de school. De MR van de school heeft dan ook ingestemd met de inhoud en samenstelling van onze schoolgids.

Voor veel onderwerpen is bovenschools beleid geformuleerd. Deze zaken zullen worden aangegeven middels een link naar onze Bijeen Schoolgids 2023-2024.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben over school, waar u geen antwoord op heeft gekregen, dan horen wij dat graag.

Inhoudsopgave

Een woord vooraf.....	3
De School.....	9
Missie.....	9
Visie	9
In en rondom de school	11
De organisatie.....	12
Het schoolteam 2023-2024:.....	12
De directie	12
Bestuur	13
LeerKRACHT!-school	13
Inspectie van Onderwijs.....	14
Studenten	14
Leerlingen in het onderwijs.....	15
Het aanmelden van nieuwe leerlingen	15
Het onderwijs in de groepen 1 en 2	16
Het onderwijs in de groepen 3 en 4	18
Het onderwijs in de groepen 5 en 6	19
Het onderwijs in de groepen 7 en 8	21
Onderwijsmethoden in de groepen.....	23
Begin van het schooljaar	23
Sociaal Emotioneel Leren (SEL) en burgerschap.....	24

Engels.....	26
Godsdienstonderwijs / Humanistische Vorming.....	26
ICT, computational thinking en digitale geletterdheid ...	26
Wetenschap, techniek en de 21e- -eeuwse vaardigheden	27
Eigenaarschap en talentontwikkeling.....	29
Kunst en cultuur	30
Gymnastiek.....	30
Sport en bewegen.....	31
Schoolreis en schoolkamp	31
Veiligheidsbeleid.....	32
Anti-pestprotocol.....	32
Calamiteitenplan.....	33
Leerresultaten en zorg.....	35
Verwachtingen van onze leerlingen en individuele groei	35
Rapportage.....	36
Leerlingvolgsysteem	36
Interne Begeleiding (IB).....	37
Als het wat moeilijker gaat	37
Passend onderwijs/Arrangeren	38
Extra ondersteuning	39

Toeleiding naar extra ondersteuning (leerlinggericht) ...	39
Voorinstroom jonge risicoleerlingen	39
Grenzen aan zorg.....	40
Voortgezet onderwijs	41
Kwaliteitsverbetering / Jaarplan	43
Accountability aan stakeholders.....	43
Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	45
De screening	45
Spreekuren voor alle kinderen	45
Logopedie - GGD.....	45
Logopedie, service op o.b.s. De Posthoorn.....	46
Vragen?.....	46
JGZ Emmen.....	46
Praktische zaken	47
Begin- en eindtijden.....	47
Schoolverzuim	48
Buitengewoon verlof (extra vrije dagen)	48
Oudercommunicatie: Parro, AVG en ParnasSys.....	49
Bereikbaarheid ouders/verzorgers	50
Fietsen	51
Oversteken	51
Jassen en tassen	51

Gezonde School	52
Jarigen.....	53
Bibliotheek.....	53
Het overblijven op school	54
Voor- en naschoolse opvang	56
Leerlingenraad.....	56
Kriebelbrigade.....	57
Schoolfotograaf	57
Sponsoring.....	57
Persoonsgegevens	57
Ouders.....	58
Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	59
De ouderraad (OR).....	60
Vrijwillige Ouderbijdrage	60
Ouderhulp.....	61
Contactmomenten	62
Inloopavond: facultatief.....	62
Omkeergesprekken: verplicht.....	62
10-minutengesprekken: facultatief	62
Schoolkeuzegesprekken en overstap naar Voortgezet Onderwijs.....	63

Huisbezoek	64
Overige gesprekken.....	64
Gescheiden ouders	64
Website.....	66
De Nederlandse Leerplicht	66
Verkorte uitleg van de Nederlandse leerplicht	66
Klachtenprocedure	67
Protocol Schorsing en Verwijdering leerlingen.....	68
Verklarende woordenlijst	69
Adressenlijst	69
Instemming MR	73

Bijlagen, horend bij deze schoolgids:

- Inlegvel 2023-2024 met actuele informatie (wordt apart verstrekt aan de ouders via e-mail in de laatste zomervakantieweek).
- Bijeen Schoolgids 2023-2024 (te vinden op de website van Stichting Bijeen Hoogeveen: <http://www.bijeen-hoogeveen.nl>).

De School

Openbare basisschool De Posthoorn is een kleinschalige basisschool in de kom van het dorp Pesse. De school is op de huidige plaats officieel geopend op 1 december 1957.

De Posthoorn is een openbare school waar iedereen welkom is en zich welkom voelt. Op onze school kan en mag je jezelf zijn. Dit stimuleren wij door een warme, veilige sfeer in onze dorpschool te creëren. Binnen dit veilige pedagogische klimaat streven wij naar het ontwikkelen van ieders kennen en kunnen.

Zie ook hoofdstuk "Openbaar Onderwijs" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

De kernvakken (taal-lezen-spelling-rekenen) worden zo veel mogelijk 's morgens in het eigen lokaal gegeven. Binnen deze instructielessen proberen we zoveel mogelijk te differentiëren in aanbod, tijd, instructie en verwerking om aan te sluiten bij datgene wat een kind nodig heeft. Er zijn ook momenten waarop het kind eigen keuzes mag maken qua leerplek of qua lesstof. 's Middags is op De Posthoorn ruimte voor projectmatig en vakoverstijgend werken.

Missie

Wij willen onze leerlingen zo zelfredzaam mogelijk maken, zodat zij in de maatschappij zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren.

Visie

Wij willen dit bereiken door de volgende zaken:

- Het is onze overtuiging dat leerlingen alleen tot ontwikkeling komen als zij emotioneel vrij zijn. Daar werken wij planmatig aan met behulp van de methodiek Sociaal Emotioneel Leren (SEL) van Kees van Overveld.
- Er is op school veel tijd en aandacht voor het leren van basisvaardigheden (taal, lezen, schrijven, rekenen), omdat deze voorwaardelijk zijn voor zelfstandigheid. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen.

- Als openbare basisschool bieden we onze lessen niet vanuit een bepaalde religie of levensovertuiging aan. Wel willen we onze leerlingen veel leren over de wereld om hen heen. Door verbanden te leggen tussen heden en verleden, wereldoriëntatie op een goede manier te verzorgen en onze leerlingen een onderzoekende- en kritische houding aan te leren, leren onze leerlingen om zelf na te denken over de wereld. Zij krijgen kennis van en respect voor hun omgeving en de verschillende levensovertuigingen en religies in onze multiculturele maatschappij.
- Behalve kennis en sociaal emotionele ontwikkeling vinden wij het aanleren van vaardigheden om te leren leren cruciaal. Wij stimuleren het nemen van eigenaarschap van leerlingen op hun werk en hun handelen. Dit willen we bereiken door leerlingen hun eigen doelen te laten stellen, keuzes te geven in hoe zij die doelen kunnen willen bereiken en ze hun eigen proces te leren plannen, controleren, evalueren en daarop te reflecteren.

Hoe willen we dat doen de komende jaren?

- We zijn een lerend en onderzoekend team. Dit krijgt vorm m.b.v. de instrumenten horend bij onze LeerKRACHT-werkwijze.
- Scholing van onze leerkrachten in diverse wetenschappelijk onderbouwde didactische modellen en technieken.
- Een visie ontwikkelen met betrekking tot spelend leren, bewegend leren en buiten leren.
- Leerlingen ruimte geven om eigen keuzes te kunnen maken.
- Parallel aan deze ontwikkelingen is het stellen van de vraag hoe we ouders hierin meenemen.

In schooljaar 2023-2024 staan op teamniveau verdere verbetering en verdieping van onze instructiekwaliteit m.b.v. EDI, afstemming in

het algemeen en verdere verbetering en verdieping van ons taal-
leesonderwijs centraal.

In en rondom de school

Naast het vergrote lokaal voor groep 1-2 met een aangrenzend
speellokaal, heeft de school drie groepslokalen en waar de lessen
worden verzorgd. Elk lokaal is voorzien van een digibord.

Er is een aparte ruimte die zo is ingericht dat deze multi-inzetbaar is.
Voor de leerkrachten is er een personeelsruimte en een kleine
keuken. De intern begeleider (IB'er) heeft de beschikking over een
eigen ruimte, naast groep 3-4. De logopedist die een dag per week
op school is, maakt ook gebruik van deze ruimte.

De directeur heeft de beschikking over een directiekamer.

Voor elke leerling van groep 5 tot en met 8 is er een eigen
Chromebook beschikbaar. Ook in de groepen 1 tot en met 4 van de
school zijn er diverse Chromebooks waar de leerlingen geregeld
gebruik van maken.

Rondom de school is het terrein goed afgebakend en overzichtelijk.
Er is een groot plein en een grasveld waar gespeeld kan worden.
Er staan speeltoestellen en een theatertribune. Bovendien is er een
pannakooi met kunstgras. Er zijn plannen om in schooljaar 2023-
2024 stappen te zetten om dit plein zo in te richten dat het nóg
meer uitnodigt tot spelen, bewegen en leren.

Bij de school is een oversteekplaats, waarbij oversteekbrigadiers
leerlingen begeleiden bij het oversteken na schooltijd.

De gymlessen vinden plaats in het nabij gelegen
ontmoetingscentrum "De Wenning".

De organisatie

Het schoolteam 2023-2024:

Naam	Functie	Specialisme (indien van toepassing)
Ingrid Hulzentop	Leerkracht	Onderbouw, spelbegeleider
Rosan Tissingh	Leerkracht	ICT
Rianne van der Klok	Leerkracht	Taal
Metse Bijma	Leerkracht	W&T, Muziek
Sanne Leuninghe	Leerkracht	Special Education Needs
Sophie Eshuis	Leerkracht	Muziek
Aline Rietman	Intern Begeleider	Interne begeleiding Hoogbegaafdheid
Dick Zwijs	Vakleerkracht	Bewegingsonderwijs
Ingrid Schaap	Vakleerkracht	Humanistisch Vormings Onderwijs
Anja Orebeek	Vakleerkracht	Godsdienstig Vormings Onderwijs
Ilona van Leuven	Directeur	Rekenen-wiskunde

De directie

De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Zij is het eerste aanspreekpunt voor algemene zaken rondom het reilen en zeilen van de school.

De algemeen directeur van Stichting Bijeen, mw. J. Verheggen, is eindverantwoordelijk voor de school.

Zie hoofdstuk "College van bestuur" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

Bestuur

Het bestuur van onze school wordt gevormd door Stichting Bijeen in de gemeente Hoogeveen. In de Algemene Schoolgids '23-'24 van Bijeen is informatie terug te vinden over onderwerpen die op bestuursniveau zijn georganiseerd en afgesproken. U vindt deze Algemene Schoolgids als aparte bijlage bij deze schoolgids.

Zie hoofdstuk "Bestuur" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024".

We vormen een samenwerkingscluster met o.b.s. de Zandloper uit Stuifzand, o.b.s. Tiendeveen, o.b.s. Oostenbrink uit Hollandscheveld, o.b.s. Vogelvlucht uit Elim en o.b.s. de Driesprong uit Nieuwlande.

LeerKRACHT!-school

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 werkt het team van obs De Posthoorn volgens de LeerKRACHT-werkwijze. Deze werkwijze is onderdeel van een verbetercultuur en is erop gericht ons onderwijs samen elke dag een beetje beter te maken. Om dit te kunnen bereiken wordt er gebruik gemaakt van vier verschillende instrumenten:

1. Bordsessie
2. Gezamenlijk lesontwerp
3. Lesbezoek en feedback
4. De stem van de leerling.



Inspectie van Onderwijs

Wij vallen onder de Inspectie van Onderwijs, gevestigd in Zwolle; zie adressenlijst achter in de schoolgids. De Inspectie van Onderwijs controleert of het onderwijs dat wij verzorgen valt binnen de normen die gesteld zijn door de overheid.

Zie ook hoofdstuk "Onderwijsinspectie" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

Studenten

Studenten van de PABO worden bij ons in de gelegenheid gesteld praktische ervaring op te doen in het werken met kinderen op de basisschool.

Naast studenten van de PABO hebben we soms studenten van het MBO (onderwijsassistent) en leerlingen van de middelbare school voor een 'snuffelstage'.

Leerlingen in het onderwijs

Het aanmelden van nieuwe leerlingen

Gedurende het hele schooljaar kunnen er nieuwe leerlingen aangemeld worden. Om te komen tot een weloverwogen besluit om uw kind bij ons aan te melden, bieden wij de mogelijkheid om kennis te komen maken met de school.

Voor een rondleiding en een informatief gesprek kunt u een afspraak maken met de directeur. In onze schoolgids, die u kunt downloaden vanaf onze website www.obsdeposthoorn.nl kunt u alle informatie nog eens rustig teruglezen.

Wanneer u besluit uw kind op onze school aan te melden, dan dient u het aanmeldingsformulier ingevuld weer op school in te leveren. In ons team wordt op basis van die gegevens en aanvullende informatie van bijvoorbeeld de peuterspeelzaal, kinderopvang of externe onderzoeksinstantie een inschatting gemaakt of wij uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen zes weken na aanmelding, ontvangt u van ons een reactie of uw kind bij ons kan worden ingeschreven. Dit is in de meeste gevallen zo. Bij inschrijving conformeert de ouder zich aan het beleid van De Posthoorn en van Stichting Bijeen.

Het Ondersteuningsprofiel 2023-2024 geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteunings- behoefte. Mochten wij geen passende plek kunnen bieden, dan gaan we samen met u op zoek naar een passend alternatief voor uw kind.

Als uw kind nog 4 jaar moet worden, dan zal de groepsleerkracht van groep 1-2 voor de vierde verjaardag van uw kind contact met u opnemen. In onderling overleg kan uw kind dan drie dagdelen in de groep meedraaien.

Vanaf de vierde verjaardag gaat uw kind dan definitief naar school.

Bij nieuwe leerlingen voor de groepen 2 t/m 8 kan in onderling overleg worden afgesproken wanneer hij/zij een keer kan komen

‘proefdraaien/meedraaien’. Als u besluit uw kind in te schrijven, dan stuurt de oude school de leerlinggegevens op. Naar aanleiding van deze gegevens wordt, daar waar nodig, getest en geprobeerd deze kinderen zo snel mogelijk binnen de groep op hun niveau te laten werken.

Bij de overgang naar een andere school, hebben ouders het recht op het inzien van het onderwijskundig rapport, dat naar de nieuwe school gaat.

Het aanmeldformulier is verkrijgbaar op school, of via de website: www.obsdeposthoorn.nl.

Zie ook het hoofdstuk “Passend Onderwijs” in deze Schoolgids hoofdstuk “Toelating” in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

Het onderwijs in de groepen 1 en 2

Kleuters leren spelend. Spelen is erg belangrijk, vooral in groep 1-2. Hierdoor leren de kinderen om te gaan met andere leerlingen en de regels en wennen ze aan “het naar school gaan”. Betrokkenheid van kinderen bij spel en werk wordt gestimuleerd door:

- aandacht voor wat er leeft en ingebracht wordt door de kinderen zelf
- het werken met thema’s in hoeken en in de kring

Er zijn doelen gericht op de brede en op de specifieke ontwikkeling. Deze doelen komen uit het beredeneerd aanbod en zijn belangrijk voor de ontwikkeling van de kleuter. Voorbeelden hiervan zijn:

- begrippen beheersen
- werken aan de motoriek van het kind
- voorbereiding op taal / lezen en rekenen

Bij het spelen wordt speciaal gelet op:

- de spelkwaliteit
- spelgerichtheid
- sociaal-emotioneel spel
- taalontwikkeling bij het spelen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in deze fase leren werken aan verplichte opdrachten. Afhankelijk van de leeftijd maken zij een tot drie verplichte taken per week, waarbij zelf gekozen kan worden wanneer dit uitgevoerd wordt. Met behulp van een planbord maken zij een keuze voor een bepaalde activiteit. Hiernaast worden ook verschillende keuzewerkjes aangeboden. De kinderen leren daarbij keuzes maken, zelfstandig werken en zelfverantwoordelijkheid te nemen.

In groep 1-2 maken we onder andere gebruik van de woordenschatmethode "LOGO3000". Deze manier van werken helpt ons om actief de taal-en woordenschatontwikkeling van jonge leerlingen te stimuleren en bevorderen.

Er worden door de leerkracht lessen gegeven in beeldende vorming, dramatische vorming en muziek. Dit begint in groep 1 en loopt door tot en met groep 8.

Door middel van observaties en registraties van toetsgegevens wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. Voor groep 1-2 werken wij met de ontwikkelingslijnen van ParnasSys en werkmappen van CPS.

Eén keer per maand mogen kinderen uit groep 1-2 hun eigen speelgoed van thuis mee naar school nemen. De data waarop dit mag, worden in de Parro-agenda gezet.

De leerkracht van groep 1-2 gaat bij alle nieuwe leerlingen van groep 1 op huisbezoek. Hiervoor wordt een aparte afspraak gemaakt. Voor meer informatie kunt u de groepsleerkracht van 1-2 vragen om een informatiebrief.

Kinderen van 3 jaar en hun ouders kunnen een aantal dinsdagmiddagen van 12.30 tot 14.00 uur op school komen spelen en leren (Peuters Bijeen).

Voor meer informatie en opgave zie www.bijeen-hoogeveen.nl of www.obsdeposthoorn.nl



Het onderwijs in de groepen 3 en 4

Er wordt gewerkt met verschillende methodes. Op deze manier willen wij gestructureerd het leerstofaanbod aanbieden. Daarnaast wordt er binnen de leerlijnen van groep 3 en 4 ook doelgericht gebruik gemaakt van het inzetten van uitdagende speel/leerhoeken, (gezelschaps)spelletjes en buitenactiviteiten (buiten-, bewegend- en spelend leren).

In groep 3 ligt de aandacht met name op het leren lezen, schrijven en rekenen. Voor lezen geldt dat de nadruk op redzaam lezen ligt. Redzaamheidslezen gaat over rustig en nauwkeurig lezen op niveau. Hoe meer er gelezen wordt en leesplezier wordt ervaren, hoe sneller ook het leesbegrip vormt; een goede basis voor later. Meer informatie over Redzaamheidslezen vindt u op [Algemene info | redzaamheidslezen.](#)

De leerlingen leren alle letters en cijfers en maken hier vanaf het begin al woordjes en sommen mee. Op deze manier worden deze symbolen betekenisvol en ontdekken de leerlingen al snel de mogelijkheden ervan.

In groep 3 gaan de sommen bij rekenen tot 20. Alle splitsingen tot 20 moeten ze aan het eind van het jaar kunnen “dromen.” In groep 4 wordt er een schepje bovenop gedaan en gaan we door tot de 100. Daarnaast moeten de leerlingen eind groep 4 alle tafels van 1 tot en met 10 kennen. In groep 5 wordt daarop verder geborduurd. Ook wordt er aandacht besteed aan het klokkijken (analoog). In groep 3 gaat het om de hele en de halve uren. De leerlingen in groep 4 leren elke vijf minuten benoemen. In groep 4 wordt kennis gemaakt met de digitale klok.

In groep 3 wordt vanaf halverwege het schooljaar gewerkt met de methode Staal (Spelling). Deze methode wordt ook gebruikt voor het spellingsonderwijs in groep 4. Het onderdeel grammatica wordt ook vanuit Staal (Spelling) aangeboden.

Vanaf begin groep 4 wordt voor het overige taalonderwijs gebruik gemaakt van de methode Taal op Maat. Bij onze taallessen wordt er aandacht besteed aan (begrijpend) lezen, woordenschat, taalbeschouwing en stellen.

Vanaf groep 3 maken de leerlingen kennis met de natuur, techniek, verkeer, geschiedenis en aardrijkskunde door middel van de methode Zaken! In groep 4 (en verder) loopt dit door

Het onderwijs in de groepen 5 en 6

Vanaf groep 5 leren de leerlingen hoe ze een spreekbeurt of een boekbespreking moeten houden. Naast het vergroten van kennis over een bepaald onderwerp, of het oefenen met lezen, leren ze het presenteren voor een groep. De stof wordt nog meer eigen gemaakt, doordat ze het moeten overbrengen op een ander. In groep 5 komen de leerlingen voor het eerst in aanraking met werkwoordspelling.

Met rekenen worden de getallen waarmee gewerkt moet worden groter. Verhoudingstabellen worden verder uitgewerkt en breuken wordt geïntroduceerd.

In groep 5 en in groep 6 doen de kinderen een groot deel van de verwerking van spelling en van rekenen op een Chromebook i.p.v. in een werkboek. Tafels van 1 tot en met 10 worden verder geautomatiseerd in groep 5. Het maken van aantekeningen blijft echter belangrijk, om inzicht te krijgen in de gebruikte strategieën. Het getalgebied waarin met rekenen gewerkt wordt, wordt steeds groter.

Topografie is ook onderdeel van het curriculum. Het opzoeken en leren van plaatsen start in groep 5. In groep 6 wordt heel Nederland

aangeboden per provincie. Natuurlijk is er ook wekelijks aandacht voor andere wereld oriënterende vakken zoals geschiedenis, verkeer en natuuronderwijs. Deze worden waar in samenhang met het leesonderwijs en andere vakken aangeboden.

Om het jaar verzorgen de leerlingen van groep 5 en 6 het voorprogramma van de musical van groep 7 en 8. Met elkaar bereiden wij dan een toneelstuk of lied voor.

In groep 5-6 worden lessen aangeboden over het kweken van groente. Daarvoor maken ze gebruik van de kas, die achter het schoolgebouw geplaatst is.

Het onderwijs in de groepen 7 en 8

In de groepen 7 en 8 volgen we dezelfde methodes als in de andere groepen. Bij de leerstof wordt er vanaf groep 7 dieper ingegaan op wat in de vorige groepen is aangeleerd.

Zo beperkt zich bijvoorbeeld de werkwoordspelling niet meer enkel tot de persoonsvorm, maar komen daar onder andere vormen uit de verleden tijd en het voltooid deelwoord bij.

Bij taal leren ze gezegdes te benoemen, maar ook de verschillende naamwoorden, zoals een zelfstandig naamwoord, bijvoeglijk naamwoord en persoonlijk voornaamwoord.

Daarnaast leren de leerlingen hoe ze inzicht krijgen in verschillende teksten en hoe ze taal kunnen gebruiken in een zo breed mogelijke context. De kinderen verwerken de leerstof van spelling en rekenen op een tablet.

Het rekenwerk wordt verder in details uitgewerkt. Getallen tot wel drie cijfers achter de komma zijn hierbij geen uitzondering. Inzicht in de oplossingsstrategie staat hierbij voorop. De uitkomst is belangrijk, maar de weg er naartoe is zeker zo belangrijk. Er is veel aandacht voor automatiseren van bewerkingen.

Ook in groep 7-8 is wekelijks aandacht voor wereld oriënterende vakken. We leren onze leerlingen zelf een beeld te vormen van de wereld om hen heen, met als doel om zaken met elkaar te kunnen verbinden en te begrijpen. En vervolgens, op basis daarvan weloverwogen en vrije keuzes te kunnen maken in hun leven, met respect voor andersdenkenden.

Door van tijd tot tijd samen met onze leerlingen te reflecteren, leren wij hen na te denken over het eigen handelen. Hierdoor leren zij zich bewust te worden en te leren van situaties. Leerlingen krijgen door goed te leren reflecteren, inzicht in hoe zij op een gestructureerde manier zelf invloed kunnen uitoefenen op hoe zij (leer)taken kunnen plannen en organiseren. Na evaluatie wordt er gezocht naar alternatieven als gebleken is dat het een vorige keer minder effectief was dan gehoopt/verwacht. Die alternatieven

kunnen dan weer door de leerling worden uitprobeernd. Daar kan dan vervolgens weer op worden gereflecteerd.



Reflectiecyclus van Korthagen

Het vak techniek wordt deels op school verzorgd door de eigen leerkracht. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de leerlijnen "Maak het maar." In groep 3-4 wordt gewerkt met de Zaken en vanaf groep 5 wordt gewerkt met Faqta. Hierin zit de leerlijn W&T en N&T verweven.

De leerlingen van groep 7-8 volgen daarnaast ongeveer 6 keer per jaar een middag technieklessen op locatie. Deze lessen op locatie worden verzorgd door verschillende vakleerkrachten van RSG Wolfsbos. De leerlingen van groep 7-8 zijn na afloop van deze lessen vrij.

Eén keer in de twee jaar verzorgen de groepen 7 en 8 een musical, tijdens onze Feestelijke Ouderavond in ons dorpshuis De Wenning.

Onderwijsmethoden in de groepen

Rekenen en wiskunde	Pluspunt (gr 3-8) Met sprongen vooruit (1-4)
Nederlandse taal	Begrijpend luisteren (gr 1-4) LOGO3000 (gr 1-2) Taal op maat (gr 4) STAAL Spelling (gr 3-8, grammatica)
Spelling	STAAL (gr 3-8)
Lezen	Fonemisch bewustzijn (gr 1-2) Veilig Leren Lezen (gr 3) Redzaamheidslezen Luc Koning (gr 3-6) Faqta lezen (gr 5-8)
Schrijven	Pennenstreken <i>cijfers 1-10</i> (gr 1-2) Pennenstreken <i>blokschrift</i> (gr 3-8)
Wereldoriëntatie, topografie, wetenschap en techniekonderwijs	Maak het maar – leerlijnen en lessen (gr 1-8) Faqta geïntegreerd (gr 5-8)
Verkeersonderwijs	VVN-verkeerspoort (gr 1-8)
Engels	Blink (gr 5-8)
Beeldende vorming	Laat maar zien (gr 1-8) Maak het maar – leerlijnen en lessen (gr 1-8) Faqta geïntegreerd (gr 5-8)
Bevordering gezond gedrag & sociaal emotionele ontwikkeling	Kwink (gr 1-8) Leerlijnen ParnasSys (gr 1-2) CITO-LIB (gr 3-8)
Spel en bewegingsonderwijs	Gymvakwerkplan Bijeen en naslagwerk
Muziek	123ZING (gr 1-8)
Mediawijsheid & burgerschap	Basicly (gr 1-8) Kwink Burgerschap (gr 1-4) Faqta Burgerschap (gr 5-8)

Begin van het schooljaar

In de laatste week voor de start van het nieuwe schooljaar, e-mailen de leerkrachten vanuit ParnasSys aan al hun (nieuwe) leerlingen de schoolgids, het daarbij behorende inlegvel en een groepsinformatiebrief, waarin veel praktische zaken staan beschreven.

In de tweede week van het nieuwe schooljaar vindt een kijkavond plaats, waarbij de leerlingen hun ouders rondleiden in hun (nieuwe) klas. Alle leerkrachten zijn hierbij ook aanwezig, zodat u kennis met hen kunt maken. Ook is hier ruimte voor het beantwoorden van korte vragen, die er, ondanks de gemaakte informatie, nog kunnen bestaan.

In de derde en vierde week van het nieuwe schooljaar worden er zogenaamde “omgekeerde oudergesprekken” gehouden. Deze gesprekken zijn vooral gericht op kennismaking tussen leerkracht en ouders en het informeren van en afstemmen op elkaar. Vanaf groep 5 zijn ook de leerlingen aanwezig bij dit gesprek.

De leerlingen van groep 1 tot en met 6 gaan in de periode tot de herfstvakantie op schoolreis. Dit is een groepsvormende activiteit in het kader van Sociaal Emotioneel Leren. Groep 7 en 8 gaan aan het eind van het schooljaar op een meerdaags schoolkamp.

Sociaal Emotioneel Leren (SEL) en burgerschap

Op o.b.s. De Posthoorn wordt in alle groepen veel aandacht gegeven aan sociaal emotioneel leren. Dit begint al aan het begin van het schooljaar in alle groepen, door middel van het inzetten van De Gouden Weken, op basis van het boek van Boaz Bijleveld.

Tijdens de eerste weken van het schooljaar vindt het grootste deel van de groepsvorming plaats en doorlopen alle (nieuwe) groepen verschillende fasen. Deze fasen worden gebruikt om met elkaar de groepsnorm te stellen en te leren hoe er moet worden omgegaan met ongewenst gedrag. In januari, direct na de kerstvakantie, gaan deze Gouden Weken nog twee weken op herhaling!



Daarnaast worden er elke week lessen gegeven in Sociaal Emotioneel Leren. Hiervoor wordt de methode Kwink! gebruikt. Burgerschapsontwikkeling voor groep 1 tot en met 8 wordt ook aangeboden vanuit Kwink! De theorie die hieraan ten grondslag ligt, is beschreven in het boek SEL, geschreven door Kees van Overveld.



Door van groep 1 tot en met 8 duidelijke afspraken te hanteren en goed en gezond gedrag bewust aan te leren, wordt er een goede basis gelegd voor een veilige schoolomgeving. Deze manier van werken is preventief. In het leerlingvolgststeem voor sociaal emotionele ontwikkeling (Parnassys/CITO-LIB) volgen we onze leerlingen.

Engels

Op De Posthoorn wordt vanaf groep 5 Engels gegeven. De groepen 5 t/m 8 krijgen wekelijks minimaal een half uur Engels van hun eigen leerkracht.

Godsdienstonderwijs / Humanistische Vorming

Naast de levensbeschouwing, die regulier aan de orde komt bij wereldoriëntatie, bestaat er voor de leerlingen van groep 7 en 8 de gelegenheid om deel te nemen aan 45 minuten

Godsdienstonderwijs of Humanistische Vorming per week. De inhoud wordt niet bepaald door de school, maar door de vakleerkracht.

Aan het eind van het schooljaar krijgen leerlingen van de groepen 6 en 7 een informatiebrief mee met een opgavestrook. Doorgang vindt alleen plaats bij voldoende deelname en beschikbaarheid van een vakleerkracht.

Zie ook hoofdstuk "Humanistisch of godsdienstig onderwijs" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

ICT, computational thinking en digitale geletterdheid

Alle lokalen zijn voorzien van een digitaal schoolbord, waarmee de leerstof interactief kan worden aangeboden.

Door de leerlingen worden de computers gebruikt ter ondersteuning van de verschillende vakken. Dit kan regulier of remediërend (ondersteunend) zijn. We gebruiken programma's die zoveel mogelijk aansluiten bij de leermethoden. De leerlingen werken met programma's die de verschillende leeronderdelen ondersteunen op het gebied van rekenen, lezen, spelling, topografie en computervaardigheden.

Vanaf groep 5 heeft elke leerling de beschikking over een eigen Chromebook. Alle leerlingen krijgen **begin groep 3 en begin groep 6** een nieuwe koptelefoon van school. Zeker het werken met een koptelefoon is noodzakelijk om de rust in de groepen te kunnen waarborgen. **Mochten de koptelefoon onverhoopt toch stukgaan gedurende de tussenliggende periode, dan verwachten we dat**

onze leerlingen zelf een goed werkende koptelefoon of oortjes en (indien gewenst) een computermuis mee van thuis meenemen om mee te werken.

We leren de leerlingen programmeren met behulp van de Coderups (gr 1-2), Beebot (gr 3-4) en via de methode "Bomberbot" (gr 5-6). In groep 7-8 werken we toe naar het leren omgaan met bijvoorbeeld een 3D-printer.

Er wordt structureel aandacht besteed aan het omgaan met de sociale media:

- Elk jaar doet groep 7-8 mee aan de week van de mediawijsheid (Mediamasters). In deze week staat het omgaan met (digitale) media en het leren checken van de betrouwbaarheid van informatie centraal.
- Voor het ontwikkelen van digitale geletterdheid, maken we in alle groepen gebruik van de methode Basicly.
- Daarnaast werken we met onze Kwinkmethode en Faqta ook aan het ontwikkelen van de mediawijsheid.

Voor het gebruik van de computer worden afspraken met de leerlingen gemaakt, voor het gebruik van internet is een protocol opgesteld. Dit protocol geldt voor alle openbare scholen van Stichting Bijeen.

Wetenschap, techniek en de 21e- -eeuwse vaardigheden

In groep 5 tot en met 8 wordt gewerkt met Faqta geïntegreerd. Hierin zit de leerlijn voor W&T en de 21e eeuwse vaardigheden verweven.

Ons team heeft daarnaast vijf techniekmaterialen leerlijnen ontworpen:

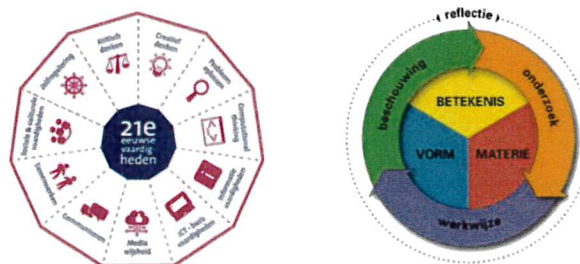
- Buitenmaterialen
- Elektra
- Hout

- Kosteloos materiaal
- Metaal

Van groep 1 tot en met 8 wordt er elk jaar gewerkt met deze 5 materialen. Er is nog een 6^e (thematische) techniekleerlijn. Deze thematische leerlijn zal niet structureel worden ingezet, maar kan wel incidenteel worden aangeboden als de actualiteit daar aanleiding toe geeft.

Omdat wij werken met een combinatiegroepensysteem, hebben wij ervoor gekozen om per schooljaar van een bepaald materiaal zowel de basis- als de verdiepende lessenserie achter elkaar aan te bieden. We werken hierin in vijf blokken van twee maanden. Zo is er voldoende tijd om echt een verdiepingsslag te kunnen maken, waarin ook het proces om tot het techniekwerkstuk te komen heel belangrijk is.

Omdat we op school werken vanuit de theorie van Sociaal Emotioneel Leren (Overveld, 2017), vinden we het aanleren en bespreken van belangrijke 21^e -eeuwse (sociale) vaardigheden, zoals creatief en kritisch denken, problemen oplossen, zelfregulering, communicatie en samenwerken bewust terug in deze lessen. Er is sprake van procesgerichte didactiek.



Daarnaast is er intensieve samenwerking met diverse partijen in Hoogeveen om het wetenschap- en techniekonderwijs voor alle Bijeen leerlingen te verdiepen.

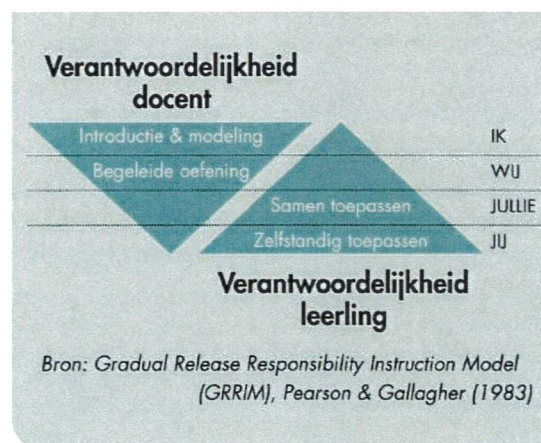
Zie ook hoofdstuk "Samenwerken in Hoogeveen" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

Eigenaarschap en talentontwikkeling.

Op de Posthoorn wordt actief gewerkt aan het ontwikkelen van eigen talenten, in combinatie met het maken van eigen keuzes. Dit gebeurt onder andere door het eens per jaar organiseren van zogenaamde ateliers. In het voorjaar worden er voor alle kinderen van groep 3 tot en met 8 gedurende een periode van aaneengesloten weken workshops in uiteenlopende richtingen verzorgd. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld techniek, sport, natuur, kunstzinnige vorming en creatief schrijven. Uiteraard is er nog veel meer mogelijk! Hierbij zoeken we nadrukkelijk de verbinding met het dorp Pesse en al het moois dat Pesse te bieden heeft. De workshops kunnen door zowel ouders als bedrijven, vakleerkrachten, mensen uit het dorp (en ga zo maar door) en/of de eigen leerkrachten worden verzorgd. Onze leerlingen maken uit dit wisselende aanbod op basis van interesse en talent een eigen keuze. Dit vergroot het eigenaarschap en zo leren onze leerlingen ook keuzes te maken die richting geven aan wat zij zelf graag willen ontwikkelen.

Door onze methode Faqta geïntegreerd van groep 5-8 wordt ook gewerkt aan de talentontwikkeling van onze leerlingen.

We stimuleren eigenaarschap ook door het actief overdragen van de verantwoordelijkheid voor het werk van leerkracht naar leerling. We gebruiken hierbij het zogenaamde GRIMM-model. Dit ziet er als volgt uit:



Eigenaarschap gaat ook over het leren aangeven dat je iets nog niet (zo goed) begrijpt en daar zelf het initiatief (durven) nemen om vragen te stellen. Dit is een continu proces.

Kunst en cultuur

Alle openbare basisscholen in de gemeente Hoogeveen doen mee aan Kunstmenu. Hierbij komen verschillende aspecten van kunst en cultuur aan de orde. Naar aanleiding van leerstof of projecten kunnen groepsgewijs uitstapjes worden georganiseerd. Een actuele tentoonstelling, voorstelling, film of evenement kan eveneens aanleiding zijn. In het kader van Kunstmenu worden verschillende voorstellingen bezocht.

Gymnastiek

Alle groepen hebben 2x per week 45 minuten bewegingsonderwijs op het rooster staan.

Groep 1-2 heeft een keer per week bewegingsonderwijs in het speellokaal. De andere keer gymmen zij in de grote gymzaal van de Wenning. Daar lopen we met alle leerlingen onder begeleiding van een leerkracht naar toe. De leerlingen dragen tijdens deze lessen alleen hun ondergoed en gymschoenen. Deze gymschoenen dient u zelf aan te schaffen. Gedurende het schooljaar blijven de gymschoenen op school.

De groepen 3 t/m 8 hebben beide keren gymonderwijs in "De Wenning". Op maandag hebben zij les van een vakleerkracht. Op de andere dag in de week hebben zij les van een bevoegde groepsleerkracht.

Voor de gymles heeft uw kind het volgende nodig:

- een T-shirt en een broekje of een gypakje.
- een handdoek
- gymschoenen (geen zwarte zolen a.u.b.!) zijn verplicht

Als uw kind vanwege ziekte of een blessure niet mag deelnemen aan de gymles, vernemen we dat graag schriftelijk of via Parro van ouders / verzorgers. Het gymrooster voor dit schooljaar staat op het inlegvel, behorend bij de schoolgids.

Voor leerlingen die extra motorische ondersteuning nodig hebben, kunnen in aanmerking komen voor Motorische Remedial Teaching (MRT). Deze MRT wordt verzorgd door onze sportfunctionaris Melissa Hesse.

Sport en bewegen

Als Gezonde School vinden wij het bevorderen van sport en beweging en de daarbij horende gezonde leefstijl bij kinderen een hele belangrijke taak. Onze leerkrachten geven daarin ook het goede voorbeeld.

Wij doen jaarlijks mee met onze leerlingen aan het schoolvolleybaltoernooi en het schoolvoetbaltoernooi, waarbij meerdere scholen meedoen. Groep 3-4 kan ook meedoen aan het handbaltoernooi en knotshockeytoernooi. We promoten actief deelname aan de jaarlijkse Pesserun. Ook promoten we regelmatig deelname aan bewegingsactiviteiten voor zowel leerlingen als ouders in onze oudercommunicatie-app Parro en/of op onze website. De groepen 5 t/m 8 doen mee met de centrale sportdag in Hoogeveen. Voor de groepen 1 t/m 4 organiseren we zelf een extra sportochtend. Daarnaast doet onze hele school elk jaar in april mee aan de Koningsspelen.

Voor trainingen of begeleiding maken we dankbaar gebruik van ouderhulp.

Schoolreis en schoolkamp

Alle groepen van onze school gaan op schoolreis. Schoolreizen en schoolkamp zijn groepsvormende activiteiten. De groepen 1 t/m 6 gaan één dag tijdens de Gouden Weken (in elk geval voor de herfstvakantie); over de datum en plaats van bestemming wordt u te zijner tijd op de hoogte gesteld.

Groep 7- 8 gaat drie of vier dagen op kamp richting het einde van het schooljaar; het ene jaar naar een van de Waddeneilanden, het andere jaar meer in de buurt van Pesse.

De begeleiding bij de schoolreizen bestaat uit leerkrachten en ouders. Het vervoer wordt doorgaans geregeld door de leerkrachten en de groepsouders.

De kosten verbonden aan de schoolreisjes worden apart in rekening gebracht. Kosten voor de schoolreis bedragen per kind:

- Groep 1-2: 20 euro
- Groep 3-4: 25 euro
- Groep 5-6: 30 euro
- Groep 7-8: 75 euro

De ouderraad neemt de rest van de te maken kosten voor de schoolreizen voor haar rekening. Dat is mogelijk zolang er nog voldoende geld binnenkomt van onze tweemaandelijks Oud Papier Actie. We kunnen in de toekomst alleen op deze manier onze schoolreizen blijven organiseren als voor aanvang van het nieuwe schooljaar (ingaaend per 2024-2025) minimaal 50% van de schoolreisbijdragen op de rekening zijn binnengekomen.

Het is onder bepaalde voorwaarden mogelijk om een aanvraag voor een bijdrage in deze kosten in te dienen bij Stichting Leergeld Hoogeveen: [Stichting Leergeld Hoogeveen | Startpagina.](#)

Veiligheidsbeleid

Op school zijn protocollen aanwezig. Wanneer een situatie zich voordoet, handelen we als school via de protocollen die (bovenschools) opgesteld zijn. Op school is een veiligheidsplan aanwezig. Deze protocollen zijn ter inzage op school en te downloaden via www.bijeen-hoogeveen.nl.

Zie ook hoofdstuk "Veiligheid" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

Anti-pestprotocol

Onderdeel van het veiligheidsplan is ons anti-pestprotocol. Dit protocol ligt ter inzage op school en is gepubliceerd in Vensters. Op de website www.scholenopdekaart.nl kunt u dit protocol downloaden.

Enkele regels uit het anti-pestprotocol:

- 1.** Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen:
Leerkrachten, ouders en leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep).
- 2.** De school moet alles doen om pesten te voorkomen.
Een preventieve aanpak bestaat onder meer uit de behandeling van het onderwerp met de leerlingen, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- 3.** Als pesten desondanks toch optreedt, moeten leerkrachten dat kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten. Aanspreekpunt voor pesten en pestgedrag is de anti-pestcoördinator.
- 4.** Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen, toch weer de kop opsteekt, zal de school in samenwerking met de ouders onmiddellijk ingrijpen.
- 5.** Heeft de aanpak onvoldoende resultaat, dan is inschakeling van een vertrouwenspersoon mogelijk.

Anti-pestcoördinator op de Posthoorn is juf Sanne Leuning, s.leuning@bijeem-hoogeveen.nl.

De vertrouwenspersoon op de Posthoorn is juf Rosan Tissingh, r.tissingh@bijeem-hoogeveen.nl.

Zie ook hoofdstuk "Veiligheid" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan. In dit plan staat beschreven hoe we moeten handelen bij bijvoorbeeld brand en wanneer de alarmsirene gaat. Bij brand worden de kinderen via een vastgestelde vluchtweg uit het gebouw geleid. Ieder schooljaar zal er met de leerlingen worden geoefend om ze voor te bereiden op eventuele noodzakelijke acties.

Bij een externe ramp blijven de leerlingen binnen op school, u kunt uw kind dan niet ophalen. In voorkomende gevallen blijven de

leerlingen onder onze hoede totdat ze worden “vrijgegeven”. Als u toch naar school zou komen, mogen we u niet laten vertrekken. De bedrijfshulpverlener neemt bij deze zaken de besluiten waar iedereen zich aan dient te houden.

In de school hangen in elk lokaal naast de deur, bij de hoofdingang, de kleuteringang en in het “handenarbeidlokaal” plattegronden waarop vluchtwegen staan aangegeven.

Leerresultaten en zorg

Verwachtingen van onze leerlingen en individuele groei

Wij willen onze leerlingen zo zelfredzaam mogelijk maken, zodat zij zich zo zelfstandig mogelijk kunnen redden in de maatschappij. Hiervoor is het nodig dat leerlingen verschillende sociale en emotionele vaardigheden kunnen oefenen en verwerven. Een veilige groep is van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstoringend gedrag en pesten niet voorkomt.

Om dit te kunnen bereiken wordt er schoolbreed en planmatig gewerkt aan de volgende SEL-competenties:

- Besef hebben van jezelf
- Besef hebben van de ander
- Keuzes kunnen maken
- Zelfmanagement
- Relaties kunnen hanteren

Wij maken hiervoor gebruik van de SEL-methodiek van Kees van Overveld. Burgerschapontwikkeling en mediawijsheid maken deel uit van ons aanbod binnen sociaal emotioneel leren.

Wij streven ernaar dat al onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doormaken, binnen de grenzen van hun mogelijkheden. Wij kijken dan ook vooral naar de individuele groei van een leerling, ten opzichte van het voorgaande meetmoment. Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en spreken die ook uit.

Zie ook hoofdstuk "Opbrengstgericht werken", "Passend Onderwijs" en "Excellente en (hoog)begaafde leerlingen" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

Rapportage

Als school informeren we u graag over de vorderingen van uw kind(eren). Hiervoor worden door het schooljaar heen diverse gespreksmogelijkheden geboden waarop u zich kunt inschrijven via Parro. Tijdens deze gespreken besteden we niet alleen aandacht aan de cognitieve ontwikkeling, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Uiteraard is het tussendoor ook altijd mogelijk om een (extra) gespreksmoment in te plannen als daar aanleiding toe is, zowel op initiatief van ouders als van school.

Twee keer per jaar (februari – juni/juli) krijgen onze leerlingen hun rapport(folio) mee naar huis. Hierin vindt u de ontwikkeling van uw kind terug in diverse documenten. Dit is een mix tussen harde gegevens zijn (bijvoorbeeld de cijfers uit ons leerlingadministratiesysteem ParnasSys, of de grafieken van ons leerlingvolgsysteem CITO) en individueel leerlingenwerk.

De opbrengsten van de Centrale Eindtoets worden jaarlijks gepubliceerd op het inlegvel, horend bij de schoolgids. Daarnaast zijn deze resultaten ook terug te vinden op www.scholenopdekaart.nl. Vanaf schooljaar 2023-2024 vervalt de Centrale Eindtoets; deze wordt vervangen door de Doorstroomtoets.

Leerlingvolgsysteem

De groepsleerkrachten zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor goed onderwijs aan de hen toevertrouwde leerlingen en voor het volgen van de ontwikkeling van deze leerlingen. De vorderingen van de leerlingen worden getoetst door middel van de toetsmogelijkheden die de methoden in hun werkwijzen aangeven. We willen de resultaten ook meten aan het landelijk gemiddelde. Met ingang van schooljaar 2023-2024 werken wij met het leerlingvolgsysteem van CITO- Leerling in Beeld (LIB, voorheen 3.0).

Het CITO-leerlingvolgsysteem geeft aan hoe onze leeropbrengsten ten opzichte van het landelijk gemiddelde zijn. Ook geeft het leerlingvolgsysteem een duidelijke indicatie hoe de individuele leerlingen op een bepaald vakgebied presteren. Dit kan aanleiding geven tot veranderingen binnen het onderwijsleerproces. De toetsgegevens worden met de ouders (in de midden- en bovenbouw ook met de kinderen) besproken tijdens een (voor de ouders facultatief) tien minuten gesprek.

Interne Begeleiding (IB)

De Interne Begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor de coördinatie en de organisatie van de zorg op school en vervult daardoor een sleutelrol in het proces. Zij bespreekt regelmatig met de leerkrachten alle leerlingen. Zij is aanspreekpunt voor de leerkracht bij sociale- en didactische problemen in de groep of bij individuele leerlingen. Indien nodig neemt ze enkele toetsen af. Zij overlegt samen met de leerkracht hoe deze het probleem in de groep aan kan pakken en/of welke oefenstof geschikt is voor het individuele kind dat extra aandacht nodig heeft.

De IB-er heeft regelmatig overleg met de schoolleiding, leerkrachten, ouders, externe deskundigen en SWW PO2203. Op school is het School Ondersteuningsprofiel (MijnSchoolplan.nl) aanwezig, waarin op alle onderdelen interne zorgstructuur gericht op passend onderwijs is uitgewerkt.

Als het wat moeilijker gaat

Het kan voorkomen dat een leerling door wat voor oorzaak dan ook problemen heeft met de verwerking van de stof of dat het kind sociaal-emotioneel niet lekker in zijn vel zit.

Ons beleid is erop gericht deze leerlingen extra te begeleiden. In dat geval zal er overleg worden gepleegd tussen de leerkracht en de IB-er van onze school.

Is ondanks deze hulp geen zicht op verbetering, dan wordt de betreffende leerling in een leerlingbespreking (intervisie) met het hele team besproken. In deze vergadering komen wellicht nieuwe inzichten en methoden naar voren voor effectieve hulp of kan het

besluit worden genomen de hulp in te roepen van een externe begeleider. Deze begeleider probeert de zorg voor leerlingen te vergroten, zodat verwijzingen naar het speciaal onderwijs beperkt worden. Hierdoor kunnen de betrokken leerlingen in de gelegenheid gesteld worden onderwijs te volgen in hun eigen leef- en woonomgeving. Met extra hulp en zorg hoeven de leerlingen met een hulpvraag niet altijd hun school te verlaten. In overleg worden dan nieuwe handelingsplannen uitgewerkt die uiteindelijk moeten leiden tot verbetering. Het aantrekken van een externe begeleider kan ook leiden tot verdere begeleiding van een specialist, bijvoorbeeld een psycholoog of een orthopedagoog. Alle hulp en handelingsplannen worden zodanig opgezet dat voor alle betrokken partijen duidelijkheid bestaat over de problematiek, de doelstelling van de hulp, het tijdpad en de te volgen remedie. Dit alles gaat altijd in overleg met de betrokken ouders.

Passend onderwijs/Arrangeren

De basisscholen stellen hun doelen op grond van uitgangspunten in de school, het bevoegd gezag en het Ondersteuningsplan 2023-2026 van het SWV PO 2203. Het gaat erom een veilig ontwikkelings- en leerklimaat te creëren voor de leerlingen. Uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken. Deze professionele kwaliteit veronderstellen we bij alle leerkrachten; het is de verantwoordelijkheid van directeur om deze kwaliteit in de school tot stand te brengen en te bewaren.

Desondanks kan het gebeuren dat de geboden onderwijskwaliteit niet bij alle leerlingen tot het gewenste resultaat leidt. In volgorde onderscheiden we de volgende stappen:

- a. De groepsleerkracht neemt verantwoorde afstemmingsbeslissingen op grond van observatiegegevens, aangevuld met de analyse van toetsgegevens (korte zorgcyclus).
- b. Bij gesignaleerde afstemmingsproblemen geeft de groepsleerkracht extra aandacht en/of ondersteuning, de intern begeleider wordt in een vroeg stadium betrokken als dat nodig is. Dit wordt beschreven in het ZOO-document met een transfer op de weekplanning (geplande zorg, lange zorgcyclus).

- c. Als de groepsleerkracht constateert dat eigen oplossingen niet werken, vraagt deze ondersteuning bij de intern begeleider en/of directeur. Bij hardnekkiger problemen wordt een specifiek plan opgesteld.
- d. Als de intern begeleider constateert dat binnen de school geen passende oplossing voor handen is kan advies worden gevraagd bij het Samenwerkingsverband. Het advies kan leiden tot een observatie en/of onderzoek van een schoolondersteuner, SMW of orthopedagoog. De leerkracht en/of intern begeleider wordt ondersteund om hun leerlingen op de basisschool van passend onderwijs te voorzien.
- e. Als er extra ondersteuning nodig is, wordt de route van extra ondersteuning, zoals beschreven in het School Ondersteuningsprofiel ingezet.

Extra ondersteuning

De route voor ondersteuningstoewijzing van leerlingen die al bij ons op school zitten, staat beschreven in ons School Ondersteuningsprofiel, hoofdstuk 4.

Leerlingen met een aantoonbare extra ondersteuningsbehoefte wordt ondersteuning geboden op de eigen school (arrangement) of op een andere school (bao, sbo, so).

Extra ondersteuning	voor wie ?	voorwaarde 1	voorwaarde 2	verplichting
Arrangeren	Gericht op de ondersteuningsbehoefte van de leerling		Ontwikkelingsperspectief door BAO	BAO vermeldt in BRON
Toewijzen SBO of SO	Gericht op de ondersteuningsbehoefte van de leerling	Deskundigenadvies (orthopedagoog en pedagoog)	Ontwikkelingsperspectief door BAO en daarna door SBO of SO	

Zie ook hoofdstuk "Passend onderwijs" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

Voorinstroom jonge risicoleerlingen

Daar waar vanuit PSZ en KDV al risico voor een reguliere schoolloopbaan is geconstateerd, zal dit d.m.v. het overdrachtsformulier aan de basisscholen worden doorgegeven. Zie hiervoor de procedure in het hoofdstuk 'Toelating van Leerlingen' in ons School Ondersteuningsprofiel.

Grenzen aan zorg

De Posthoorn verzorgt onderwijs aan leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften, stelt hierbij realistische doelen en streeft ernaar de zorg voor leerlingen op een verantwoorde wijze te realiseren. De school wil er voor iedere leerling zijn, echter kunnen zich situaties voordoen waarbij de school haar grenzen heeft bereikt. In dat geval wil De Posthoorn eerlijk zijn tegenover de ouders en de mogelijkheden met hen bespreken. Er zijn situaties waarbij de grenzen aan de zorg voor leerlingen worden bereikt. Deze staan in ons School Ondersteuningsprofiel (hoofdstuk 13) beschreven.

Mochten leerlingen (tijdelijk) lichamelijke zorg behoeven, dan dienen ouders dit voor hun rekening te nemen. Daarnaast heeft ons schoolteam per leerling beperkte mogelijkheden voor intensief overleg met ouders en eventueel andere instanties, die bijdragen aan zorg.

Opname capaciteit: de zwaarte van een groep wordt weergegeven in het Compacte School Ondersteuningsprofiel (SOP, MonPas). Een compacte versie wordt op onze website gepubliceerd. Bij een diversiteitsquotiënt van 1,5 of hoger is er sprake van een zware groep qua zorgbehoefte. Bij aanmelding van nieuwe leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt naast bovengenoemde zaken ook gelet op de zwaarte en het aantal leerlingen met specifieke behoeften dat al in de groep voorkomt.

Ouders hebben bij aanmelding meld- en informatieplicht als er zorg bekend is. Voor aanmelding wordt verondersteld dat de informatie uit de schoolgids en het School Ondersteuningsprofiel bekend is.

Voortgezet onderwijs

Vanaf schooljaar 2023-2024 doet onze school mee met alle leerlingen van groep 8 aan de Doorstroomtoets van CITO. Bij de deze wordt voornamelijk getoetst op kennis. Hierbij wordt gemeten wat de leerlingen hebben geleerd in 8 jaar onderwijs. De score van Cito valt tussen 501 en 550. De gemiddelde score ligt landelijk vaak rond 535. Ons streven is om boven het landelijk gemiddelde te zitten.

Om de belangstelling, werkhouding en motivatie van de leerlingen te meten nemen wij een observatielijst van CITO-LIB af. Het beeld wat verkregen wordt met deze toetsen en de observatielijst bepalen voor een deel naar welk schooltype uw kind kan. Het andere deel wordt natuurlijk bepaald door het beeld dat de leerkracht van uw kind heeft door te observeren hoe hij/zij in de klas werkt en met zijn/haar werk omgaat.

Deze uitkomsten en het beeld wat de leerkracht van het kind in de groep heeft zijn leidraad voor het gesprek over de keuze van het vervolgonderwijs dat de school voert met de ouders. De school geeft hierbij een niveau indicatie. Het voortgezet onderwijs deelt de toekomstige leerlingen in. De Posthoorn volgt de stappen vanuit Algemene Verwijzingsprocedure PO-VO vanaf schooljaar 2023-2024.

Tijdspad:

Groep 6	<ul style="list-style-type: none">- Eind groep 6 introduceren de leerkrachten bij ouders en leerlingen de Plaatsingswijzer VO.
Groep 7	<ul style="list-style-type: none">- Ter voorbereiding op groep 8 wordt in mei wordt de informatie over het systeem van VO gedeeld met de ouders van groep 7.- Eind groep 7 ontvangen de leerlingen en hun ouders het 1^e brede voorlopige schooladvies VO.
Groep 8	<ul style="list-style-type: none">- Leerlingen kunnen in het najaar diverse scholen voor VO bezoeken- Scholen melden zich uiterlijk 15 november aan voor een doorstroomtoets.

	<ul style="list-style-type: none"> - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. - Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari. - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*.
--	---

Hoe komt het VO-advies tot stand?

Factoren die meegenomen worden om tot een gedegen VO-school advies te komen	<ul style="list-style-type: none"> - Methode toetsresultaten - Onafhankelijke toetsresultaten (genormeerde toetsen) - Plaatsingswijzer VO gr 6, 7 en 8, indien beschikbaar - Eventuele gegeven VO-adviezen door toets instanties - Observatiegegevens - Ontwikkeling van de executieve functies van de leerling (denk aan werkhouding, taakinitiatie, enz) - Sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling - Leerling besprekingen met de IB'er, directeur en/of externe partij(en). Bij het tot stand komen van het definitieve schooladvies in maart van groep 8 worden de leerkrachten van de bovenbouw, de intern begeleider en directeur altijd betrokken. - In samenspraak met ouders en leerling - Bij verschil van mening over het schooladvies tussen school en ouders, geven ouders dit aan op het aanmeldformulier VO.
---	---

Hoe om te gaan met het heroverwegen van een schooladvies

Heroverwegen van het schooladvies	<p>Het schooladvies wordt naar boven bijgesteld, als de leerling de doorstroomtoets beter gemaakt heeft dan het in het maart groep 8 gegeven schooladvies van de school.</p> <p>Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan gemotiveerd worden.</p>
-----------------------------------	--

	<p>De handreiking Schooladvisering is al diverse jaren een veelgebruikt document in de schooladviesprocedure. De handreiking schooladvisering wordt geactualiseerd met een afwegingskader, dat scholen kunnen gebruiken bij de bijstelling van het schooladvies. De overstap van po naar vo - Handreiking schooladvisering (overheid.nl)</p>
--	--

Op het inlegvel staan de actuele resultaten van de eindtoets en de uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs. Een analyse van de resultaten met betrekking tot de gegeven schooladviezen en het vervolgsucces van onze leerlingen in het VO, is terug te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl

Kwaliteitsverbetering / Jaarplan

Om de opbrengsten en kwaliteit op peil te houden en te verbeteren werken wij met een kwaliteitsinstrument (WMK), waarbij we systematisch alle onderdelen van ons onderwijs onder de loep nemen. De verbeterpunten die hieruit komen verwerken wij elk jaar in ons jaarplan. In het jaarplan staan alle punten waar we ons dit schooljaar specifiek op willen richten.

Accountability aan stakeholders

De resultaten van ons onderwijs worden gepubliceerd in het inlegvel, horend bij deze schoolgids. De schoolgids en het bijbehorende inlegvel worden elk jaar aan het begin van het schooljaar gemaïld naar alle ouders.

Eens per jaar worden onze ouders bevroegd over schoolzaken via een WMK-vragenlijst. Meestal wordt deze lijst in het voorjaar uitgezet. De uitkomsten worden weer besproken met onze MR. Het meerjarenschoolplan, het schooljaarplan en schooljaarverslag liggen ter inzage in school. Wij leggen jaarlijks verantwoording af over het gevoerde beleid aan onze stakeholders. Dit zijn onze ouders (via MR), bestuur en onderwijsinspectie. Op de website www.scholenopdekaart.nl zijn alle wettelijk verplichte verantwoordingsdocumenten voor de stakeholders terug te vinden. Dit platform biedt een schat aan informatie over het reilen en zeilen

op onze school en daar zijn de punten waaraan wij als school vanuit ons schoolplan werken in kaart gebracht.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De screening

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend door de assistente. U krijgt hiervoor vanzelf een uitnodiging. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard.

Voorafgaand aan de screening ontvangt u informatie en een vragenlijst. Hierop kunt u eventuele vragen of zorgen over uw kind aangeven.

Spreekuren voor alle kinderen

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die dit jaar niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak/taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

De school weet op welke dagen het spreekuur van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wordt gehouden. U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

Logopedie - GGD

Onze school ontvangt logopedische zorg via de GGD-Drenthe. Jaarlijks wordt groep 2 onderzocht op spraak- en/of taalstoornissen. Zij spoort o.a. vroegtijdig spraakstoornissen op en geeft advies aan

ouders en leerkracht. Voor langdurige behandeling wordt verwezen naar een spraakler(a)ar(es).

Logopedie, service op o.b.s. De Posthoorn

In het schooljaar 2023-2024 zal er een 1x per week een logopedist op de Posthoorn aanwezig zijn. Dit is een samenwerkingsvorm met logopediepraktijk Logopedie-Dyslexie-Coaching (<https://logopedie-coaching.nl/>), waarbij ouders de keuze hebben om, na verwijzing (door de assistente, orthopedagoog of huisarts), logopedie op school plaats te laten vinden. De screening vindt niet door deze logopedist plaats!

Deze vorm van logopedie is toegankelijk voor onze leerlingen en de kinderen die naar onze peuterspeelzaal gaan. Dit vindt dan meestal onder schooltijd plaats en op deze manier gaat er zo min mogelijk lestijd verloren aan reizen. Ook logistiek kan dit een prettige oplossing zijn voor ouders die het bezwaarlijk vinden om naar Hoogeveen te gaan voor logopedie. Ouders zijn minimaal 50% van de behandelingen bij hun kind aanwezig om een zo goed mogelijk resultaat te kunnen boeken met de leerling.

Uiteraard zijn alle ouders vrij in het kiezen van een logopedische praktijk en kunnen zij ook elders met de zorgvraag voor hun kind terecht.

Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact met ons opnemen via onderstaande gegevens;

JGZ Emmen

0591-656573 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur

Jgz.emmen@ggddrenthe.nl

Website: www.ggddrenthe.nl

Praktische zaken

Begin- en eindtijden

Maandag tot en met vrijdag: 8.30-14.00 uur

Vanaf 8.15 uur voor aanvang van de lessen is er toezicht op het plein. Om 8.30 uur willen we starten met de lessen (binnen is beginnen), daarom gaat de bel al om 8.25 uur.

Vanaf 8.15 uur mogen de leerlingen van groep 1 (en tot de kerstvakantie ook ouders van leerlingen in groep 2) met hun ouders de klas in.

We vragen de ouders van leerlingen van groep 1-2 om zich buiten de kring in de klas te begeven. De kring is een plek voor de leerlingen. Ook vragen we u in verband met een rustige start van de les om 8.30 uur om uiterlijk om 8.25 uur de klas weer te verlaten.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 blijven op het plein tot de bel gaat. Onder toezicht van de pleinvacht gaat groep 3 tot en met 8 vanaf 8.25 uur naar binnen.

De leerlingen van groep 1 t/m 4 gaan via de kleuteringang naar binnen. Groepen 5 t/m 8 gaan via de hoofdingang naar binnen.

Alle leerlingen gaan alle dagen even lang naar school en iedereen blijft over. Voor het toezicht tijdens de pauze wordt er samengewerkt tussen ouders en leerkrachten.

Pauzes:

Alle leerlingen hebben een kleine speelpauze tussen 10.15 en 10.30 uur. Tussen de middag spelen alle leerlingen een half uur buiten. Alle ouders helpen een paar keer per jaar mee om samen met een leerkracht toezicht te houden (tussen 11.45-12.30 uur). Onze overblijfcommissie (bestaand uit een aantal ouders) maakt hiervoor het rooster. Dit rooster wordt zo tijdig mogelijk gedeeld via het oudercommunicatiekanaal Parro. In Parro wordt elk jaar een

speciale 'Overblijven-app' aangemaakt, waarin het mogelijk is om onderling te ruilen als de ingedeelde dag of tijd niet zo goed uitkomt.

Daarnaast hebben alle leerlingen elk schooljaar een aantal (mid)dagen vrij i.v.m. bijscholing van het team. Deze data staan op het inlegvel, horend bij deze schoolgids. In de Parro-agenda kunt u de data ook terugvinden.

De laatste schoolmiddag voor kerst- en zomervakantie zijn alle leerlingen vanaf 12 uur vrij.

Schoolverzuim

Bij ziekte graag afmelden voor 8.15 uur . U kunt dit doen door:

- Uw kind af te melden in Parro (heeft de voorkeur!)

Ook de volgende manieren zijn mogelijk:

- Dit zelf te komen zeggen.
- Het telefonisch mededelen op nummer (0528)241638.
- Een briefje mee te geven aan broer of zus.

Ook bij een bezoek aan arts of tandarts verzoeken we u altijd de leerkracht in te lichten (kan ook via Parro). Als het kan verwachten we de leerling voor of na het bezoek weer op school. Bij afwezigheid van een leerling, zonder ziekmelding, wordt contact opgenomen met de ouders of verzorgers. Verlof voor huwelijken, jubilea, overlijden e.d. dient u altijd schriftelijk aan te vragen bij de directeur.

Buitengewoon verlof (extra vrije dagen)

Als ouders een extra vrije dag(en) wil aanvragen, moet dat schriftelijk bij de directeur. Zij is de enige die daarvoor toestemming mag geven. Wij houden ons aan het protocol Handboek Leerplicht Basisonderwijs. Dit ligt ter inzage op school.

Wanneer u het niet eens bent met de beslissing van de directeur, kunt u contact op nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoogeveen, te bereiken op nummer (0528)291416.

Zie ook het hoofdstuk “Vrijstelling van onderwijs” in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

Oudercommunicatie: Parro, AVG en ParnasSys

Voor een goede samenwerking met ouders is het een voorwaarde dat er zo goed mogelijk kan worden gecommuniceerd. Uiteraard staat onze deur open om even binnen te lopen, of kunt u ons voor- en na schooltijd telefonisch bereiken.

In verband met de privacy van onze leerlingen gebruiken wij voor het delen van informatie en/of foto's vanuit school, het vragen en aanbieden van ouderhulp of het intekenen voor oudergesprekken een speciale app: Parro. U blijft dan overal en altijd op de hoogte van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken. Deze kunt u downloaden in de verschillende Appstores van uw (mobiele) device. Via de leerkracht ontvangt u een code waarmee u zich kunt aanmelden om toegelaten te worden in deze veilige en gesloten digitale omgeving.

Parro heeft ook een soort app-functie, waarmee het mogelijk is contact te leggen met bijvoorbeeld de leerkracht. We verwachten van ouders dat binnen deze app-functie uitsluitend praktische zaken gedeeld worden met de leerkracht. Voor meer inhoudelijke zaken maken we graag een 'live' afspraak met u.

Een handige tool van Parro is de schoolkalender, waarin alle speciale activiteiten voor de groep van uw kind én de vrije/studiedagen staan vermeld. U bent zo steeds op de hoogte van de meest actuele informatie. Ook oudergesprekken worden via Parro ingepland.



In verband met de Algemene Verordening Gegevens (AVG) wordt u gevraagd om toestemming te geven voor het gebruiken van foto- en beeldmateriaal voor intern en extern gebruik. Dit kunt u aangeven als u gekoppeld bent met onze oudercommunicatieapp Parro. U volgt dan de volgende stappen:

- Ga naar het vierde tabblad 'Instellingen'.
- Tik op Profiel en scroll naar het kopje 'Mijn kinderen'.
- Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes achter het kind.

Door deze stappen te doorlopen komen deze gegevens dan automatisch goed in ons administratiesysteem ParnasSys te staan.

Eens per maand wordt een Posthoorn Nieuwsbrief gemaakt, met daarin algemene zaken en een vooruitblik naar de komende weken. Ook deze nieuwsbrief wordt via Parro aan u verstuurd. Vanuit ParnasSys is het ook mogelijk om e-mails te versturen naar u, in praktijk proberen we hier zo min mogelijk gebruik van te maken voor algemene zaken.

Zie ook het hoofdstuk "Privacy" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

Bereikbaarheid ouders/verzorgers

Uw kind kan onder schooltijd ziek worden of een ongelukje krijgen. Wanneer u regelmatig afwezig bent, is een opvangadres belangrijk. Wilt u bij wisseling van telefoonnummer het nieuwe nummer direct doorgeven aan de leerkracht van uw kind! Daarnaast is het belangrijk om de persoonsgegevens up-to-date te hebben en te houden. Wij vragen ouders dan ook om wijzigingen van bijvoorbeeld telefoonnummer en/of het e-mailadres zo spoedig mogelijk door te geven op school.

Fietsen

Alle kinderen mogen op de fiets naar school komen. De fietsen worden in het fietsenrek geplaatst, op de plaats van de desbetreffende groep. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan in verband met de veiligheid van spelende kinderen.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal.

In de pauze mag niet in het fietsenhok gespeeld worden.

Als Gezonde School vinden we het belangrijk dat onze leerlingen min mogelijk met de auto worden gebracht en zo vaak mogelijk fysiek bewegend (lopend/fietsend/anders) naar school komen.

Daarnaast helpen minder auto's rond de school natuurlijk ook bij het voorkomen van gevaarlijke verkeerssituaties.

Oversteken

Verkeersbrigadiers zorgen elke dag voor het veilig oversteken bij het uitgaan van de school. Kinderen en ouders dienen alleen over te steken als het sein "KLAAR- OVER" gegeven wordt. Het oversteken wordt verzorgd door ouders.

Alle fietsers gaan vanuit het fietsenhok richting de Goornakkers en steken daar ook allemaal over! Dus ook als je linksaf moet bij de uitgang steek je over tussen de brigadiers. Ben je lopend of met de auto, dan mag je langs de auto's lopen (dus buiten het fietsenhok om) en daarna sluit je via het wandelpad aan en loop je dus ook tussen de brigadiers door. Wil iedereen de doorgang van het fietsenhok vrijlaten?

Jassen en tassen

Alle jassen en tassen moeten in luizencape aan de kapstok worden gehangen. De (eerste) luizencape krijgen de kinderen van school. Leerlingen zijn hiervoor zelf verantwoordelijk (voor een nieuwe cape wordt €3 euro gevraagd). De leerkrachten houden toezicht op het gebruik van de kapstokken. Voor de leerlingen uit groep 1-2 zijn er bakken voor de tassen.

Gezonde School

De Posthoorn heeft in de afgelopen schooljaren een aantal certificaten van de Gezonde School behaald, te weten Bewegen&Sport en Voeding. We willen een gezonde leefstijl, op een goede manier (veel) bewegen, sporten, gezond eten en op een fijne manier met elkaar omgaan op school bevorderen om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling, het welbevinden en gezonde leefstijl van de kinderen. Personeelsleden geven daarbij het goede voorbeeld. Er is een Gezonde School Coördinator benoemd: (gym)meester Dick Zwiers.

Woensdag, donderdag en vrijdag zijn de verplichte fruitdagen, maar ook voor de andere dagen stellen we het meebrengen van een gezonde hap op prijs.

In de ochtendpauze drinken onze leerlingen water. Er is een kraan in elke klas. We vragen ouders/verzorgers om geen koek/ snoep en geen frisdranken/sportdranken mee te geven. Trakteren doen we zo gezond mogelijk.

We schrijven ons elk jaar in voor het programma "EU-Schoolfruit", waarbij we 20 weken lang, 3 maal per week, gratis groente/fruit aan de kinderen kunnen verstrekken. Ouders helpen ons mee bij het snijden van dit fruit. De bijbehorende smaaklessen van Chef! worden jaarlijks in alle groepen aangeboden. Daarnaast kweken alle leerlingen van groep 5-6 ook eigen groente- en fruit in de schooltuinkas. Incidenteel maken we gebruik van gastlessen verzorgd door verschillende specialisten.

Via onze website delen we maandelijks de gezonde weetjes van onze sportfunctionaris.

Al onze leerlingen gymmen 2x per week, 45 minuten. Deze lessen worden gegeven aan de hand van ons vakwerkplan bewegingsonderwijs. Vorderingen worden gevolgd in ons LVS ParnasSys. Onze leerlingen in groep 1-2 spelen elke dag minimaal 30 minuten buiten (naast de pauzes).

Elk schooljaar worden er door het team diverse sportieve dagen georganiseerd voor alle leerlingen. We doen mee met het Koningsontbijt en de Koningsspelen. Tijdens de Koningsspelen verzorgen sportverenigingen uit de regio clinics en ook tijdens de jaarlijkse talentateliers kan er voor (gast)lessen sport worden

gekozen. We promoten actief de sportieve activiteiten van de verenigingen uit de buurt en stimuleren deelname van leerlingen aan sportactiviteiten en toernooien.

De directeur en vakleerkracht gym (tevens Gezonde School Coördinator) vormen samen het beweegteam. Er is ook goed contact met onze sportfunctionaris Leonie Bezema, die o.a. de MRT verzorgt.

In groep 2 en groep 7 worden alle leerlingen gezien door de schoolarts en in tussenliggende periodes eventueel ook door de schoolverpleegkundige. Gesignaleerde signalen vanuit het LVS of door JGZ met betrekking tot voeding, beweging, gezondheid en/of welbevinden worden besproken in ons zorgteam (bestaand uit (vak)leerkracht, IB'er en eventueel aangevuld met andere partijen met een bepaalde aanvullende expertise). Vanuit het zorgteam worden ouders geïnformeerd over de route naar hulp en ondersteuning. Dit is maatwerk.

Niet alle lessen vinden in de klas of in school plaats. Al onze leerlingen krijgen ook buiten lessen. In de onderbouw gebeurt dit al structureel, in de bovenbouw doen we dit zo vaak als mogelijk is. De lopende schoolplanperiode (2023-2027) ontwikkelen we met het team een visie op bewegend, spelend en buiten spelend leren. Dit is op het moment van schrijven nog in ontwikkeling.

Jarigen

Wanneer een kind jarig is, mag dit ook op school worden gevierd. De eigen groep en de leerkrachten mogen worden getrakteerd. We zien hier het liefst gezonde traktaties.

De jarige ontvangt een felicitatiekaart met de gelukwensen van alle meesters en juffen. Leerkrachten zijn natuurlijk ook jarig. Via Parro wordt bekend gemaakt wanneer een leerkracht haar/zijn verjaardag viert. De groepsouder regelt deze vieringen.

Bibliotheek

Onze school beschikt over een schoolbieb. Elk kind is automatisch lid en kan om de week twee boeken voor thuis en twee boeken voor in het vak kiezen.

Naast deze boeken beschikt de school per groep over een assortiment boeken waaruit leerlingen in de klas kunnen kiezen. Ook zijn er boeken die worden gebruikt bij het tutorlezen. Deze boeken staan in de gangen van onze school en zijn ingedeeld in AVI leesniveaus.

Het overblijven op school

We werken met een 5-gelijke-dagenmodel. Onze leerlingen eten & drinken onze leerlingen onder toezicht van hun eigen leerkracht in de klas. Leerkrachten en ouders zorgen samen voor toezicht tussen 11.45-12.30 uur.

De hulp van onze ouders bij toezicht op het plein is gebaseerd op het solidariteitsprincipe; ieder gezin draagt een paar keer per jaar dan een klein steentje bij. Er wordt door de overblijfcommissie een rooster gemaakt en er wordt op gerekend dat de ingeroosterde ouders er zijn. U kunt uw voorkeursdagen ook doorgeven en daar wordt zo veel mogelijk rekening mee gehouden. Kunt u een keertje niet, dan vragen we onze ouders onderling te ruilen of zelf een andere oplossing te zoeken. In de speciale Parro-overblijven-app zijn er mogelijkheden om onderling te ruilen.

De hulpouder start om 11.45 uur in groep 1-2 ter ondersteuning van de leerkracht (bekers openen, jassen aandoen e.d.). Om 12.00 uur gaan de ouder en een leerkracht met de kinderen naar buiten.

Onze leerlingen zijn getraind in de SEL-competenties. Om een en ander ook voor onze ouders soepel te laten verlopen hebben wij een aantal verwachtingen en afspraken op papier gezet:

Gedrag:

- We gaan respectvol met elkaar om. Dit verwachten we van de kinderen naar elkaar en naar volwassenen toe en dus ook van u als ouders naar de kinderen.
- Elke vorm van fysiek en verbaal geweld keuren we af!
- We verwachten van u als overblijfouder dat u zich verspreidt over het plein.
- We verwachten dat kinderen materialen gebruiken waarvoor ze gemaakt zijn.

- Tip: probeer een spelimpuls te geven als een kind zich niet volgens deze verwachtingen gedraagt; wat wilt u wel zien?
- Kinderen willen zich gehoord voelen. Hoor- en wederhoor toepassen bij onenigheid.
- Oplossen van onenigheden doen we als volgt: (u begeleidt hierbij)
 1. Excuses aanbieden
 2. Gedrag benoemen wat je niet meer gaat doen (“ik zal niet meer spugen”)
 3. Kind laten vragen: “Hoe kan ik het goedmaken?”
- Bij herhaaldelijk niet opvolgen van uw aanwijzingen seint u de leerkracht in. Deze neemt het dan van u over.

Eten en drinken:

- Alle kinderen eten in de klas, samen met de leerkracht tussen 11.45-12.00 uur. Daarna gaan zij naar buiten.
- Groep 1-2 leerlingen krijgen (indien nodig) iets langer de tijd, echter om 12.10 uur moeten zijn ook allemaal naar buiten. Loopt u tussen 12.00-12.10 uur even een extra rondje door de school om dit te checken?

Op het plein/veld:

- Alleen de kinderen van groep 5 tot en met 8 mogen op het (gras)voetbalveld, in de pannakooi en op de bandenschommels.
- Alle kinderen mogen in de Taaltuin spelen.
- Als een kind naar de wc wil, moet hij/zij dat even komen melden bij de pleinwacht. En afmelden als hij/zij weer buiten is.

Slecht weer:

- Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. U loopt dan “pleintoezicht” op de gangen en in de lokalen. De “regenbel” klinkt dan 3x...
- De kinderen krijgen van de leerkracht instructies met welke materialen zij kunnen/mogen spelen. Veelal zullen dit gezelschapsspelletjes zijn en/of bijvoorbeeld kleurplaten. Ook lezen is natuurlijk prima!

- De kinderen gebruiken t/m groep 6 geen telefoons, chromebooks of andere digitale zaken. Kinderen blijven zo veel mogelijk in hun eigen klas.

De organisatie van het overblijven wordt geregeld door twee ouders, samen met de leerkrachten en directeur van onze school. Overblijfcommissie: zie inlegvel.

Voor- en naschoolse opvang

De school werkt samen met kinderopvang “Het Erf” (www.kinderopvangheterf.nl).

Leerlingenraad

Om de kinderen te betrekken bij de dingen, die op school gebeuren en om kinderen mee te laten denken over schoolse zaken hebben we op de Posthoorn een leerlingenraad (LR).

De leerlingenraad bestaat uit 6 kinderen (één leerling uit groep 5, één uit groep 6, twee uit groep 7 en twee uit groep 8).

Elke groep kiest een kind voor de L.R. De kinderen, die zich verkiesbaar stellen, moeten in de groep vertellen of opschrijven waarom zij denken dat ze geschikt zijn (ze mogen ook een kiesposter ophangen). De juf of meester van de groep regelt de verkiezingen. Deze verkiezingen vinden elk jaar op Prinsjesdag plaats.

De leerlingenraad vergadert een aantal malen per schooljaar.

De gekozen leden kiezen een voorzitter en een secretaris. Deze kinderen maken een agenda en notulen. De vergadering wordt bijgewoond door één teamlid.

De raad heeft inspraak over een aantal zaken zoals kerst- en Sint viering, de aankleding van de school en het plein, het spelmateriaal, stickers en kaarten, de organisatie van een apart project, regels en over dingen die door de kinderen aan de raad worden voorgelegd. De leden kunnen advies geven aan het team, aan de ouderraad of aan de medezeggenschapsraad.

Kriebelbrigade

Er zijn ouders aangesteld die na elke vakantie alle kinderen controleren op hoofdluis. Ouders moeten toestemming geven voor deze controle. Als u hier geen toestemming voor wilt geven, wilt u dit dan schriftelijk kenbaar maken aan de groepsleerkracht van uw kind. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden, dan berichten we de ouders. U krijgt een brief mee met de beste methode om hoofdluis te behandelen.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school om portret- en /of groepsfoto's te maken. De mogelijkheid bestaat om – na schooltijd - een foto te laten maken met alle broertjes en zusjes, ook als ze nog niet op school zitten.

Sponsoring

Onze school hanteert ten aanzien van sponsoring het sponsorconvenant.

De voornaamste punten uit dit convenant zijn:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden
- de continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.

Zie ook hoofdstuk "Sponsoring" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

Persoonsgegevens

In verband met de wet op de privacy moeten wij elke ouder vragen of ze de school toestemming geven om persoonsgegevens te gebruiken voor registratie en verwerking waarvoor we ze gevraagd hebben, n.l. voor inspectie, leerplicht, schoolverpleegkundige, gemeente. Vanaf het schooljaar 2006-2007 hebben wij alle ouders gevraagd om op het inschrijfformulier gegevens van het kind en

zichzelf in te vullen. Bij nieuwe aanmeldingen wordt dat eveneens gevraagd.

Met ondertekening van dit formulier gaan we er van uit dat ouders toestemming geven voor registratie en verwerking.

Het spreekt vanzelf dat we discreet met de persoonlijke gegevens van ouders en leerlingen omgaan. (De wettelijke grondslag staat in artikel 8). Mocht u bezwaar hebben tegen verstrekking van gegevens zoals hierboven is aangegeven, dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken aan de directeur.

Zie ook hoofdstuk "Privacy" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

Ouders

Ouders zijn binnen onze school een hele belangrijke factor. We zijn er als school trots op dat er heel veel ouders zich voor de school willen inzetten! We zien de ouders als partners in de opvoeding en samen met hen proberen we, door een goede communicatie, de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de maatschappij. De Posthoorn is voor de ouders laagdrempelig. Bij allerlei schoolse en buitenschoolse activiteiten worden de ouders betrokken.

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen u en de school. Iedere ouder kan meehelpen om onze school beter te laten draaien. Op veel manieren kunt u als ouder betrokken zijn bij de school.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Het bezoeken van informatie-, kijk-, contact- en oudermiddagen en avonden.
- Hulp bij festiviteiten.
- Thuis belangstelling tonen voor wat uw kind iedere dag op school heeft beleefd.
- Helpen bij ophalen van oud papier
- Zich kandidaat stellen voor ouderraad of medezeggenschapsraad.
- Assisteren (vervoer van leerlingen) bij excursies.
- Helpen bij sportactiviteiten of trainingen.
- Helpen bij het ophalen van oud papier.
- Meehelpen of zitting nemen in Fancy Fair Commissie.

- Uitlenen in de schoolbieb
- Meehelpen tijdens de middagpauze
- Controleren op hoofdluis
- Meehelpen met de aankleding van de gangen/versierploeg
- Groepsouder worden

Dit zijn slechts een aantal voorbeeld, de lijst is niet compleet.

We verwachten dat alle gezinnen zich betrokken voelen bij onze school en streven ernaar dat zij minimaal eens per jaar op welke manier dan ook meehelpen. U kunt zich door middel van de ouderhulplijst aanmelden voor bepaalde activiteiten. Deze wordt aan het eind van het schooljaar aan alle leerlingen meegegeven. Ouderhulp wordt zeer gewaardeerd!

Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad. Onze MR bestaat uit vier leden met afgevaardigden van De Posthoorn. Twee leden vertegenwoordigen de ouders (de oudergeleding: OMR) en twee leden vertegenwoordigen het (onderwyzend) personeel (de personeelsgleding: PMR).

De MR overlegt met het bestuur en de directie over belangrijke schoolzaken, zoals:

- actuele schoolzaken- en ontwikkelingen
- het vaststellen van teamstudiedagen
- de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs bij tal van activiteiten.
- beleidswijzigingen op schoolniveau
- bespreken en vaststellen van schoolplannen, schooljaarplannen en schoolgids.

De MR kan op elk moment gevraagd en ongevraagd adviezen geven aan de directeur. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en kunnen door u worden bijgewoond als toehoorder.

De verslaglegging van de vergadering van de MR is op school in te zien. Tevens kan dit plaatsvinden d.m.v. mededelingen in de nieuwsbrief en op de zakelijke ouderavonden van de ouderraad. Voor de huidige samenstelling: zie inlegvel.

De MR heeft een eigen e-mailadres: mrposthoorn@gmail.com.
Zie ook hoofdstuk "Medezeggenschap" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

De ouderraad (OR)

Op onze school is er ook een ouderraad. De ouderraad regelt allerlei praktische zaken op school, zoals het ophalen van oud papier en hulp bij diverse festiviteiten, zoals sportwedstrijden, Sinterklaas, Kerst en de Feestelijke Ouderavond.

De ouderraad houdt eenmaal per jaar een zakelijke ouderavond. Op deze avond doet de ouderraad verslag van haar activiteiten en legt zij verantwoording af van de ontvangen en onder haar gestelde financiële middelen. Verkiezingen zijn elk jaar in het najaar. Voor de huidige samenstelling: zie inlegvel. De ouderraad heeft een eigen e-mailadres: or.deposthoorn@gmail.com.

Vrijwillige Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is en blijft een vrijwillige bijdrage, kinderen worden nooit uitgesloten van deelname als er niet betaald is. Desondanks stellen we elke bijdrage enorm op prijs!

Onze Ouderraad beheert de gelden van de vrijwillige ouderbijdrage. Uit deze bijdrage worden in elk geval het Kerstfeest, Sinterklaasfeest, de Feestelijke Ouderavond, de afscheidsactiviteit van groep 8 en andere extra dingen en festiviteiten betaald die niet uit het budget van de school betaald (kunnen) worden. Deze feestelijkheden kunnen we juist doen door de ouderbijdrage. Met name de opbrengst van de Oud Papier Actie maakt dat de vrijwillige ouderbijdrage laag kan blijven en er toch veel mooie activiteiten kunnen worden georganiseerd.

De vrijwillige ouderbijdrage per kind zijn voor 2023-2024:
Groep 1 t/m 8 : € 15,-

Bankrekeningnummer Schoolfonds o.b.s. De Posthoorn Pesse: NL 15
SNSB 0941700720.

Elk jaar legt de beheerder van de ouderbijdragen, in ons geval de penningmeester van de ouderraad, tijdens de zakelijke ouderavond verantwoording af naar de ouders op welke manier de bijdragen zijn besteed.

Zie ook hoofdstuk "Ouderbijdrage" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

Ouderhulp

Onze school heeft een hoge mate van ouderbetrokkenheid, het is een van de kenmerken van onze school! Vaak kunnen leuke en leerzame activiteiten voor onze leerlingen alleen maar doorgang vinden door (voldoende) hulp van ouders. We gaan ervanuit dat een gezin minimaal eens per jaar meehelpt op school, op welke wijze dan ook.

Alle gezinnen ontvangen aan het eind van het schooljaar een ouderhulplijst, waarop een aantal jaarlijks terugkerende activiteiten staan. U kunt hierop aangeven bij welke activiteiten u graag wilt/kunt helpen. Dit kan variëren van hulp bij het begeleiden van de jaarlijkse sportdag tot het ophalen van het oud papier op zaterdagmorgen (een of twee keer per jaar).

Ook via Parro kan door de leerkracht of klassenouder om (extra) ouderhulp worden gevraagd.

Contactmomenten

Inloopavond: facultatief

In de laatste week van de zomervakantie ontvangen alle ouders een e-mail van de leerkracht(en) van uw kind(eren), met daarin:

- de schoolgids voor het komende schooljaar
- het bijbehorende inlegvel met de meest recente informatie
- de groep specifieke informatiebrief.

In de 2^e schoolweek een inloopavond georganiseerd. U wordt tijdens deze avond rondgeleid door uw eigen kind. Het is een mooi moment om samen te bekijken waar hij/zij een plekje heeft gekregen en samen door de hele school te gaan. De leerkrachten zijn in de klassen aanwezig, zodat u kennis kunt maken en uw eventuele inhoudelijke vragen te beantwoorden.

Omkeergesprekken: verplicht

In de 3^e en 4^e week na de zomervakantie worden omkeergesprekken gehouden. Doel van dit gesprek is het kennismaken met en informeren van elkaar en het uitspreken van wederzijdse verwachtingen, om zo de samenwerking voor het komende schooljaar tussen ouders en school zo soepel mogelijk te kunnen laten verlopen. Deze oudergesprekken hebben een verplicht karakter; we zien van alle leerlingen minimaal 1 ouder.

10-minutengesprekken: facultatief

We organiseren een aantal keren per jaar contactmomenten, de zogenaamde 10-minutengesprekken. Doel van deze gesprekken is het informeren van de ouders over de behaalde toets resultaten en/of CITO-resultaten. Ook het welbevinden en de werkhouding worden hier besproken. We vinden het belangrijk om leerlingen te betrekken bij hun eigen leerproces. De leerlingen van groep 6, 7, en 8 zien we ook graag bij deze gesprekken! Deze gesprekken zijn facultatief. Uiteraard gaan we ervanuit zo veel mogelijk ouders op deze momenten te spreken.

Voor zowel de omkeergesprekken als de 10-minutengesprekken zet de leerkracht beschikbare dagen en tijden open en via Parro

ontvangt u hiervoor een uitnodiging om hierop in te kunnen schrijven.

Schoolkeuzegesprekken en overstap naar Voortgezet Onderwijs

Al aan het eind van groep 6 en aan het eind van groep 7 worden er met ouders en leerlingen gesprekken gevoerd over de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs. Wij volgen hierbij de Algemene Verwijzingsprocedure PO-VO van Stichting Bijeen. Deze stappen kunt ook lezen in deze schoolgids onder het kopje 'Voortgezet Onderwijs.'

Er wordt vanaf groep 7 een voorzichtig voorlopig schooladvies gegeven door de leerkracht met betrekking tot verwacht uitstroomniveau Voortgezet Onderwijs. Dit alles op basis van de gegevens en observaties die er tot dan toe zijn verzameld. Waar wil het kind naar toe en wat is er nodig om daar te komen? Wat vraagt dat van de werk- en leerhouding?

In mei/juni wordt er door de scholen die horen bij ons Cluster Buitendorpen een gezamenlijke informatieavond georganiseerd voor ouders van de leerlingen van groep 7, waarbij verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs zich aan de ouders presenteren.

Vanaf oktober vinden op de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs informatiemiddagen- en avonden plaats.

In november worden de leerlingen van groep 8 opnieuw met hun ouders op school verwacht en wordt het gegeven voorlopige schooladvies uit groep 7 opnieuw besproken. Is het nog passend? Op welke school zou de leerling willen gaan kijken? Wat moet er nog gebeuren om te komen waar de leerling wil zijn?

In februari, na afname van de CITO doorstroomtoets, wordt aan alle leerlingen van groep 8 het definitieve schooladvies gegeven en

wordt de definitieve keus voor een school voor Voortgezet Onderwijs gemaakt.

In maart worden de leerlingen van groep 8 aangemeld bij de nieuwe school door de leerkracht van groep 8.

In de derde week van juni vindt er meestal een kennismakingsmoment plaats op de nieuwe school. Deze informatie wordt t.z.t. door de leerkrachten of door de scholen zelf doorgegeven aan de nieuwe leerlingen.

Huisbezoek

De leerkracht van groep 1 gaat bij alle nieuwe leerlingen van groep 1 op huisbezoek. Hiervoor wordt een aparte afspraak gemaakt.

Overige gesprekken

Natuurlijk vinden er ook op andere momenten (tussentijdse) gesprekken plaats als ouders of de leerkrachten dat nodig achten. Hiervoor worden losse afspraken gemaakt tussen de leerkracht en de betreffende ouder(s).

Gescheiden ouders

Vanaf schooljaar 2023-2024 gaat De Posthoorn in alle gevallen van gescheiden ouders werken met de gedragscode Ouderlijk Gezag en Omgang van Stichting Bijeen. Hiervoor geven we aan leerlingen voor alle ouders die het betreft de gedragscode Ouderlijk gezag en Omgang mee om in te invullen. De ingevulde gedragscode wordt toegevoegd aan het leerlingendossier.

In de gedragscode Ouderlijk Gezag en Omgang staat o.a. het volgende beschreven:

Algemeen

- De ouder die de meeste tijd voor het kind zorgt en waar het kind het meest is wordt door de school gezien als contact-ouder.
- De contact-ouder is het eerste aanspreekpunt voor de school.

- Gescheiden ouders blijven samen de ouders van het kind, ondanks de problemen in hun relatie en hebben recht op dezelfde informatie
- De natuurlijke ouders zijn daarom de eerstverantwoordelijke om elkaar te informeren over het wel en wee van het kind.
- De informatie wordt in enkelvoud aan de contact-ouder van elk kind verstrekt.
- Indien ouders de informatie in tweevoud wensen te ontvangen dan dienen ze dit bij de groepsleerkracht kenbaar te maken. De leerkracht maakt daar een notitie van zodat deze afspraak ook meegaat naar een volgende groep.
- De school sluit een overeenkomst af met de ouders wie als contact-ouder ten aanzien van het kind wordt beschouwd.

Schriftelijke informatie

1. School organisatorische informatie als de schoolgids, kalender, nieuwsbrief e.d. kan in tweevoud aan het kind meegeven worden indien daar door de ouders om is gevraagd.
2. Informatie de groep betreffende kan ook in tweevoud gegeven worden indien daar om wordt gevraagd.
3. Informatie het kind betreffende kan ook in tweevoud gegeven worden indien daar om wordt gevraagd.

Mondelinge informatie

1. Voor mondelinge informatie over bijvoorbeeld de vorderingen van een kind worden de ouders op één moment samen uitgenodigd. Deze brief gaat in tweevoud mee.
2. Er worden in principe geen dubbele gesprekken, maar slechts één gesprek per ouderpaar gepland.
3. Indien de ouders niet samen willen / kunnen komen, maar afzonderlijk willen praten dan dienen zij dit mondeling dan wel schriftelijk te melden bij de directie. De directie meldt het verzoek aan de andere ouder.
4. De groepsleerkracht informeert de directie over de te verwachten aanvraag.
5. Indien de ouder kenbaar maakt de informatie gescheiden te willen ontvangen, wordt de school op dat moment verplicht volgens de wet "de niet met het gezag belaste ouder" (boek 1 Burgerlijk Wetboek) een afweging te maken of het belang van het kind hierbij niet geschaad wordt. De ouders worden daarop gewezen.

6. De school (lees: de directie) kan die afweging niet maken en vraagt de ouders een rechterlijke uitspraak met betrekking tot het ouderlijk gezag over te leggen, waaruit blijkt dat de school beide ouders los van elkaar mondeling dient te informeren.

De volledige gedragscode met bijlagen is te vinden op de website van Stichting Bijeen: [Bijeen-hoogeveen » Ouders » Protocollen en gedragscodes.](#)

Website

Onze school heeft een website: www.obsdeposthoorn.nl

De website heeft een algemeen informerend doel en wordt in praktijk met name bezocht door (nieuwe) ouders. Op de pagina "actueel" vindt u actuele informatie over schoolzaken. Gedurende het schooljaar worden ook alle verstuurde nieuwsbrieven op de website gepubliceerd. Ook de diverse roosters voor uw geplande ouderhulp zijn hier snel terug te vinden (overblijven, oud papier actie, wasrooster, enz).

U kunt op onze website ook verschillende formulieren terugvinden, denk bijvoorbeeld aan het formulier om buitengewoon schoolverlof aan te vragen.

De Nederlandse Leerplicht

Verkorte uitleg van de Nederlandse leerplicht

3 jaar: Als uw kind drie jaar en tien maanden is, mag het meestal al op school komen kennismaken. Dat mag maximaal vijf dagen.

Op de Posthoorn neemt de leerkracht van groep 1-2 contact met u op om hierover afspraken te maken.

4 jaar: Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Bij ons kan uw kind meteen na de vierde verjaardag op school komen.

Extra vrij: Ouders mogen vrij vragen voor de dagen waarop kinderen vanwege geloof- en/of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een begrafenis of een huwelijk.

Vakantie: Als ouder moet u zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrij geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit een keer per jaar, voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dat geldt alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. U moet dan een verklaring van uw werkgever laten zien, waaruit blijkt dat u niet op een ander moment op vakantie kunt.

De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie.

Zie ook de hoofdstukken "Vrijstelling van Onderwijs" en "Vakantieregeling" in de Algemene Schoolgids Bijeen 2023-2024.

Klachtenprocedure

Wij vinden het belangrijk dat onze school een veilige en prettige plaats is voor iedereen. Respect en zorg moet er voor elkaar zijn. Daarom is er op onze school een klachtenregeling. Deze klachtenregeling geldt voor **iedereen** die bij onze school betrokken is: kinderen, leerkrachten, ouders, anderen. Natuurlijk kunnen heel veel klachten prima met de leerkracht en/of de directeur in overleg worden opgelost.

Als dit niet lukt, dan moet er een andere oplossing worden gezocht. Zomaar neerleggen bij een situatie die je absoluut niet wilt, dat kan niet. Uw kind kan het gevoel van vrijheid en zelfstandigheid kwijtraken en dat mag niet gebeuren.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Die regeling zit helemaal niet zo ingewikkeld in elkaar. Op elke school is een **contactpersoon** aangesteld. Die persoon lost het probleem niet op. Maar deze man/vrouw weet wel goed bij wie je moet zijn.

Ook op onze school is een contactpersoon. Aarzel niet om contact op te nemen als dat nodig is. Dat kan ook telefonisch. Uw klacht wordt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

Contactpersoon van de school: R. Tissingh,
r.tissingh@bijeem-hoogeveen.nl

Wilt u meer weten over de klachtenregeling? Op de website van Bijeen vindt u hierover meer informatie: <https://www.bijeem-hoogeveen.nl/>.

Zie ook hoofdstuk "Klachtenregeling" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

Protocol Schorsing en Verwijdering leerlingen

Het protocol schorsing en verwijdering leerlingen is door de GMR van de openbare scholen in Hoogeveen vastgesteld en is een officieel document.

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er kunnen 3 vormen van maatregelen worden genomen:

***Time-out * Schorsing * Verwijdering**

Het protocol is gepubliceerd op de website van Stichting Bijeen: [Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen.pdf \(bijeem-hoogeveen.nl\)](#)

Zie ook hoofdstuk "Gedagsregels" in de Bijeen Schoolgids 2023-2024.

Verklarende woordenlijst

- * **AVI** : Analyse van Individualeringsnormen
Zegt iets over de technische lees-
ontwikkeling en over moeilijkheids-
graad van teksten.
- * **SWV PO** : Samenwerkingsverband Primair
Onderwijs
Afdeling Hoogeveen: 0528 233688,
- * **Interne Begeleider** : Leerkracht met extra kennis en
vaardigheden die de zorg rond kinderen
stuurt en controleert.
- * **CITO-
Leerlingvolgsyst.** : Landelijk genormeerde toetsen waaruit
de school, zowel voor het functioneren
van de school, als voor de leerprestaties
van de leerlingen conclusies kan trekken.
- * **P.R.** : Public Relations; wederzijdse
communicatie van de school met haar
doelgroepen (waaronder ouders, collega
scholen, besturen, enz.)
- * **VVTO** : Vervroegd Vreemde Talen Onderwijs
Op obs De Posthoorn bieden wij
Engels aan vanaf groep 5.

Adressenlijst

- Openbare basisschool "De Posthoorn"

Oostering 4
7933 PX Pesse.
tel.: 0528-241638.
e-mail: obsdeposthoorn@bijeem-hoogeveen.nl
website: www.obsdeposthoorn.nl

-E-mailadressen:

School en juf Ilona:

obsdeposthoorn@bijeem-hoogeveen.nl

juf Sanne

s.leuning@bijeem-hoogeveen.nl

juf Rianne

a.g.rosendal@bijeem-hoogeveen.nl

juf Ingrid

i.hulzentop@bijeem-hoogeveen.nl

juf Rosan

r.tissingh@bijeem-hoogeveen.nl

meester Metse

m.bijma@bijeem-hoogeveen.nl

juf Sophie

s.eshuis@bijeem-hoogeveen.nl

meester Dick

d.zwiers@bijeem-hoogeveen.nl

juf Aline

IB-Posthoorn@bijeem-hoogeveen.nl

MR De Posthoorn

mrposthoorn@gmail.com

OR De Posthoorn

or.deposthoorn@gmail.com

Stichting Bijeem

Crerarstraat 6b,

7901AE Hoogeveen

Postbus 2113,

7900 BC Hoogeveen

tel. 0528 234599

E-mail: info@bijeem-hoogeveen.nl

Website: www.bijeen-hoogeveen.nl

- Gemeente Hoogeveen

Postbus 20.000
7900 PA Hoogeveen
tel.: 0528-291911.
Website: www.hoogeveen.nl

- Vereniging voor Openbaar Onderwijs

Postbus 10241
1301 AE Almere
tel.: 036-53315000.

- Inspectie van Onderwijs:

Hanzelaan 310
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
www.onderwijsinspectie.nl
tel.: 088-6696060

- Vertrouwenspersoon: R. van Dijk, tel 0615118903

- Landelijke klachtencommissie (LKC)

Postbus 162
3440 AD Woerden
tel. 0348-612589

- GGD Drenthe / JGZ Emmen

0591-656573 op werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur
e-mail: Jgz.emmen@ggddrenthe.nl
website: www.ggddrenthe.nl

- Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

info@veiligthuisdrenthe.nl
telefoon: 088-2460244

- **Kindertelefoon**

telefoon: 0800 – 0432

- **Opvoedtelefoon:**

tel. 0900 - 8212205

Informatie- en advieslijn voor ouders en andere opvoeders,
die vragen hebben over de opvoeding en ontwikkeling van
kinderen

- **SWPO afdeling Hoogeveen (Samenwerkingsverband Primair
Onderwijs 2203):**

Crerastraat 6b, 7901 AEHoogeveen

0528-233688



o.b.s. De Posthoorn

Schoolgids 2023-2024



**Oostering 4
7933PX Pesse
0528 241638**

**obsdeposthoorn@bijeem-hoogveen.nl
www.obsdeposthoorn.nl**

10-7-2023

Voorzitter MR akkoord

73